



## INFORMACJE PORZĄDKOWE

Szanowni Państwo! Wystawcy Jarmarku!

Jarmark Bożonarodzeniowy w Gdańsku odbędzie się od **22 listopada** (piątek) do **23 grudnia** (poniedziałek) 2024.

**W dniach 22-24.11 - na części przestrzeni Wielkiej Zbrojowni odbędzie się wydarzenie „SMAKI POMORZA” org. przez Urząd Marszałkowski woj. Pomorskiego**

Godziny otwarcia Jarmarku: **niedziela – czwartek 12.00-20.00**  
**piątek - sobota 12.00-21.00**

prosimy o bezwzględne przestrzeganie godzin otwarcia stoisk

- WEJŚCIE WYSTAWCÓW – BIURO W ZBROJOWNI – wejście od Targu Węglowego – odbiór identyfikatorów, kart wjazdowych oraz kubeczków papierowych i ceramicznych**

**Wejście Wystawców – tereny zewnętrzne (nie dotyczy Wystawców ze Zbrojowni):**

**20 listopada** (środa) - godz. 10.00 - 18.00

**21 listopada** (czwartek) - godz. 10.00 - 18.00

**22 listopada** (piątek) - godz. 08.00 - 12.00 - od godziny 12.00 zaczyna się handel (do 12.00 auta Wystawców muszą opuścić teren Jarmarku)

**Wejście Wystawców do Zbrojowni – dwa etapy:**

**Część I** oraz „Smaki Pomorza”

**21 listopada** (czwartek) - godz. 10.00 - 18.00

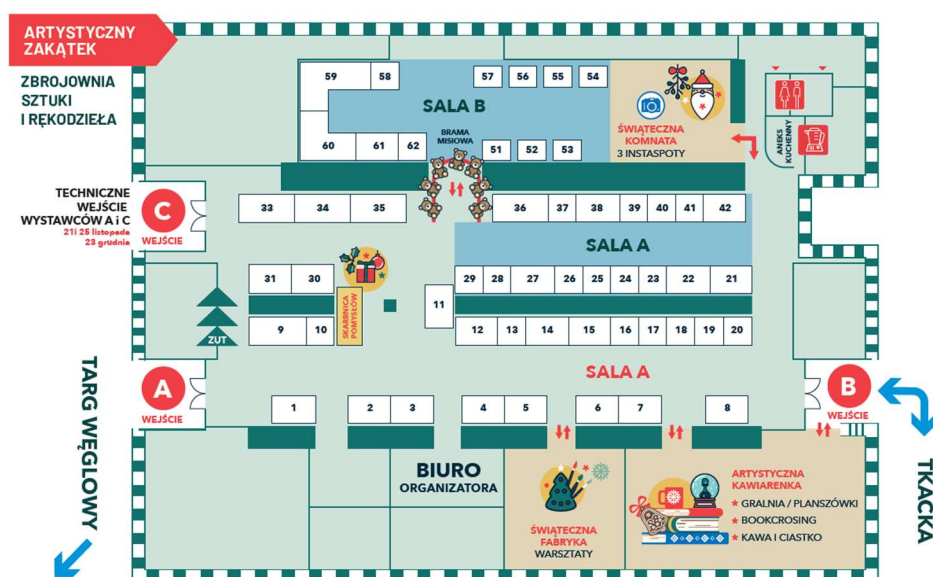
**22 listopada** (piątek) - godz. 08.00 - 12.00

**WJAZD AUTEM I WEJŚCIE DO ZBROJOWNI** – od strony Targu Węglowego i Teatru **WEJŚCIEM A LUB C**

**Część II** – po „Smakach Pomorza”

**25 listopada** (poniedziałek) - godz. 08.00 - 12.00 - możliwość dojazdu autem (do 12.00 auta Wystawców muszą opuścić teren Jarmarku), ale istnieje możliwość dalszego przygotowywania stanowiska

**WJAZD AUTEM I WEJŚCIE DO ZBROJOWNI** od strony Teatru **WEJŚCIEM C**



- KONTAKTY DLA WYSTAWCÓW** – kontakt telefoniczny, nr tel. 727 460 100

- **PUNKT MEDYCZNY / OCHRONA** – 885 887 593
- **SERWIS TECHNICZNY** – awarie, usterki techniczne – **system USTERKA!**

W czasie Jarmarku na jego terenie działa Punkt Serwisowy.

Wystawcy samodzielnie zgłaszają usterki w systemie: [www.serwis.bozonarodzeniowy.pl](http://www.serwis.bozonarodzeniowy.pl), czynnym od 20.11.2024 (system dostępny również w aplikacji na urządzeniach mobilnych).

Dostęp do systemu: **QRkod**, który po zeskanowaniu pozwoli uruchomić przeglądarkę i przejść do strony serwisu usterka - zostanie wydany razem z identyfikatorem na stoisko w Biurze Jarmarku.

Dostęp do serwisu można uzyskać również poprzez stronę internetową na dowolnym urządzeniu z dostępem do Internetu i zainstalowaną przeglądarką. Następnie, wykorzystując login i hasło (wydrukowane razem z kodem QR), należy zalogować się do systemu i zgłosić usterkę. **UWAGA:** login jest FIKCYJNYM adresem email – służy tylko do logowania do aplikacji!

W wyjątkowych sytuacjach kontakt serwisu technicznego: nr tel. 693-057-303

- **ZESPÓŁ JARMARKU** – finanse i rozliczenia - nr tel. 727 460 100

- **PUNKT WYDAWANIA KUBKÓW**

**czynny 2 razy w tygodniu: poniedziałki i piątki w godzinach 11.30 – 16.00** (w Biurze w Zbrojowni);

w sytuacjach wyjątkowych prosimy o informację na zapotrzebowanie w innych terminach na e-mail: [biuro.jarmarku@amberexpo.pl](mailto:biuro.jarmarku@amberexpo.pl)

### **INFORMACJE DODATKOWE**

Regulamin i szczegółowe przepisy porządkowe znajdują się na stronie [www.bozonarodzeniowy.pl](http://www.bozonarodzeniowy.pl) w zakładce Dla Wystawców – **prosimy o zapoznanie się.**

Poniżej wybrane, najważniejsze informacje

1. **KAUCJA.** Uczestnik Jarmarku wynajmujący stoisko zobowiązany jest do wpłaty kaucji w systemie Autopay. **Wpłata kaucji musi być dokonana przed odebraniem identyfikatora i karty wjazdowej oraz przed rozpoczęciem imprezy.**
2. Uczestnik Jarmarku dokonuje **objęcia miejsca handlowego** samodzielnie i ponosi odpowiedzialność za nie od chwili jego udostępnienia. W przypadku zastrzeżeń co do stanu technicznego lub estetycznego miejsca handlowego Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Organizatora tj. najpóźniej w ciągu 24h od chwili objęcia miejsca handlowego pod rygorem utraty możliwości późniejszego zgłaszania uwag i przyjęcia infrastruktury bez zastrzeżeń. Zgłoszenia (i ewentualne zdjęcia) należy dokonywać na adres [biuro.jarmarku@amberexpo.pl](mailto:biuro.jarmarku@amberexpo.pl)
3. **ZASADY ROZLICZENIA ZUŻYCIA PRĄDU - STOISKA HANDLOWE** (prąd do 3 kW i wyższy)  
Opłata za zużycie prądu na stoiskach zostanie wyliczona **w oparciu o wskazania liczników i fakturę od dostawcy energii elektrycznej** – Wystawca otrzyma refakturę od Organizatora.  
Stoiska dla rzemiosła, artystów i art. spożywczych (domki na terenach zewnętrznych) mają doprowadzenie prądu do 3 kW i posiadają indywidualne liczniki.  
Stoiska dla gastronomii (domki, karczmy i kontenery) mają doprowadzenie prądu zgodnie z zamówieniem i posiadają indywidualne liczniki.  
Każdy licznik posiada stan początkowy. Uczestnik Jarmarku dokonuje objęcia Miejsca handlowego samodzielnie i przyjmuje stan początkowy licznika, który został spisany przez elektryka i umieszczony na LIŚCIE STANÓW LICZNIKÓW. Wystawca zatwierdza i akceptuje stan początkowy licznika prądu poprzez podpisanie w/w LIŚCIE będącej protokołem zbiorczym.  
W przypadku zastrzeżeń Wystawcy co do stanu początkowego licznika, zawiadomi on o tym fakcie Organizatora w momencie odbioru identyfikatora i przekaże wolę odbioru licznika z udziałem przedstawiciela MTG – zostanie w takim przypadku przygotowany protokół indywidualny.
4. **Zaopatrzenie stoisk w czasie Jarmarku możliwe jest wyłącznie przed godz. 11<sup>30</sup> i po godz. 20.30 (pt - sb po 21.30)** na podstawie wydanej przez Organizatora karty wjazdu na teren Jarmarku.
5. Na terenie Jarmarku obowiązuje **bezwzględny zakaz parkowania pojazdów**, pod rygorem naliczania kar umownych.
6. W przypadku stoisk gastronomicznych i spożywczych prosimy o zabezpieczenie podłogi przed zniszczeniem (np. linoleum) oraz ewentualne **zabezpieczenie zewnętrznej nawierzchni przed tłuszczem czy innymi nieczystościami.**
7. Użytkownikom domków przypominamy o **konieczności wyposażenia stoiska w gaśnicę** (zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie BHP i ppoż.) oraz w przypadku kramów w Zbrojowni prosimy o zaopatrzenie się w kłódkę do skrzyni.
8. Domki wyposażone są w alarmy i kłódki Organizatora.
9. Uczestnicy zobowiązani są do świątecznej aranżacji stoisk.
10. Uczestnikom bezwzględnie zabrania się umieszczania w (i) na domkach banerów oraz reklam z tworzyw sztucznych
11. Ze względów bezpieczeństwa prosimy o gaszenie świateł oraz **wyłączanie urządzeń grzewczych** przed opuszczeniem stoiska. **W Budynku Zbrojowni jest zakaz stosowania grzejników i czajników.**
12. **Przypominamy, że na terenie Jarmarku nie ma kasy.**  
Informacje o wartości zamówienia i dokonanych wpłatach znajdą Państwo po zalogowaniu się na indywidualne konto na stronie [www.bozonarodzeniowy.pl](http://www.bozonarodzeniowy.pl)
13. **Obowiązuje zakaz sprzedaży produktów do bezpośredniej konsumpcji poza strefą gastronomiczną - Food Court i innymi strefami wyznaczonymi przez Organizatora**
14. **Uczestnik Jarmarku Bożonarodzeniowego zobowiązany jest do prowadzenia:**
  - działalności handlowej od niedzieli do czwartku w godz. 12<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup>
  - działalności handlowej od piątku do soboty w godz. 12<sup>00</sup>– 21<sup>00</sup>

### **WAŻNE INFORMACJE DLA STREFY GASTRONOMICZNEJ – DLA WYSTAWCÓW I PERSONELU NA STOISKACH:**

- Informujemy, że podczas Jarmarku będą przeprowadzane kontrole czystości przestrzeni przed i za stoiskami w zakresie porządku i zabrudzeń tłuszczem nawierzchni. Prosimy o bezwzględne przestrzeganie czystości.
- Prosimy o zabezpieczenie podłogi przed zniszczeniem (np. linoleum) oraz ewentualne **zabezpieczenie zewnętrznej nawierzchni przy stanowisku przed tłuszczem czy innymi nieczystościami.**
- Na terenie Jarmarku obowiązuje **bezwzględny zakaz wylewania nieczystości płynnych**, a w szczególności zużytego oleju gastronomicznego, do kanałów burzowych i na trawniki pod rygorem obciążenia karą i kosztami usunięcia szkód. Uczestnik jest

zobowiązany do zlania zużytego oleju do specjalnie przygotowanych pojemników zlewnych w miejscach wskazanych przez Organizatora oraz informować Organizatora, gdy zbiornik jest w ponad 50% wypełniony.

- **Sprzedaż alkoholu dopuszczona jest wyłącznie do 18% zawartości alkoholu** i po uzyskaniu zgody Organizatora (czyli MTG) oraz właściwych urzędów. Sprzedaż alkoholu do spożycia na miejscu dopuszczalna jest wyłącznie w strefie gastronomicznej, wyłącznie przez punkty, które zgłosiły taką sprzedaż organizatorowi. Wystawcy, którzy zgłosili sprzedaż wina grzanego zobowiązani są do sprzedaży wina grzanego własnej receptury oraz posiadania w ofercie wina grzanego bezalkoholowego. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia możliwości sprzedaży alkoholu.
- Wystawca strefy gastronomicznej jest zobligowany do sprzedaży produktów wyłącznie w naczyniach papierowych dołączając sztucze drewniane. W przypadku kubków (papierowych oraz ceramicznych) Wystawca zobligowany jest do ich zakupu u Organizatora. Niedostosowanie się skutkować będzie nałożeniem kar finansowych zgodnie z Regulaminem.

*Informujemy, że Wystawcy prowadzący stoiska, w których oferowane są produkty jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych będące opakowaniami (np. kubki na napoje, pojemniki na żywność), w tym napoje lub żywność pakowane w te produkty, **zobowiązani są do spełnienia wymogów rejestrowych, ewidencyjnych i sprawozdawczych oraz do pobierania odpowiednich opłat**, wynikających z Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, Ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi oraz Ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej.*

- Raporty z kas fiskalnych – dostarczenie poprzez samodzielne uzupełnienie swojego zgłoszenia w systemie rejestracji zgłoszeń
- **DOMAWIANIE KUBKÓW, BUTLI Z WODĄ, SERWETEK – WYŁĄCZNIE DROGĄ EMAIL NA ADRES: [biuro.jarmarku@amberexpo.pl](mailto:biuro.jarmarku@amberexpo.pl)**

**Wystawców strefy gastronomicznej, którzy nie dostarczyli jeszcze do Biura MTG Oświadczenia z nr kas fiskalnych oraz pełnego cennika sprzedawanych produktów prosimy o niezwłoczne uzupełnienie dokumentów.**

Tegoroczny wzór na kubkach ceramicznych:





## INFORMACJE PORZĄDKOWE

Szanowni Państwo! Wystawcy Jarmarku!

Jarmark Bożonarodzeniowy w Gdańsku odbędzie się od **22 listopada** (piątek) do **23 grudnia** (poniedziałek) 2024.

**W dniach 22-24.11 - na części przestrzeni Wielkiej Zbrojowni odbędzie się wydarzenie „SMAKI POMORZA” org. przez Urząd Marszałkowski woj. Pomorskiego**

Godziny otwarcia Jarmarku: **niedziela – czwartek 12.00-20.00**  
**piątek - sobota 12.00-21.00**

prosimy o bezwzględne przestrzeganie godzin otwarcia stoisk

- WEJŚCIE WYSTAWCÓW – BIURO W ZBROJOWNI – wejście od Targu Węglowego – odbiór identyfikatorów, kart wjazdowych oraz kubeczków papierowych i ceramicznych**

**Wejście Wystawców – tereny zewnętrzne (nie dotyczy Wystawców ze Zbrojowni):**

**20 listopada** (środa) - godz. 10.00 - 18.00

**21 listopada** (czwartek) - godz. 10.00 - 18.00

**22 listopada** (piątek) - godz. 08.00 - 12.00 - od godziny 12.00 zaczyna się handel (do 12.00 auta Wystawców muszą opuścić teren Jarmarku)

**Wejście Wystawców do Zbrojowni – dwa etapy:**

**Część I** oraz „Smaki Pomorza”

**21 listopada** (czwartek) - godz. 10.00 - 18.00

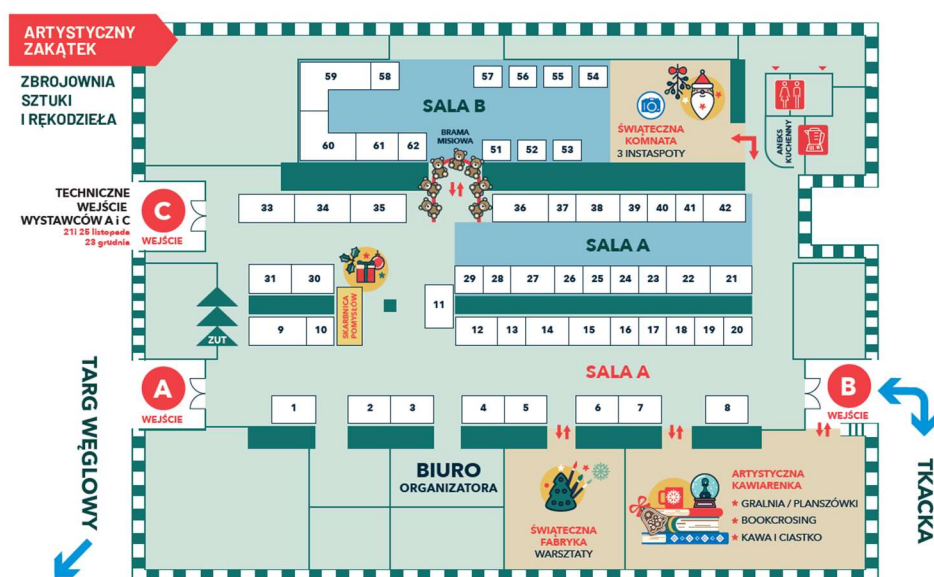
**22 listopada** (piątek) - godz. 08.00 - 12.00

**WJAZD AUTEM I WEJŚCIE DO ZBROJOWNI** – od strony Targu Węglowego i Teatru **WEJŚCIEM A LUB C**

**Część II** – po „Smakach Pomorza”

**25 listopada** (poniedziałek) - godz. 08.00 - 12.00 - możliwość dojazdu autem (do 12.00 auta Wystawców muszą opuścić teren Jarmarku), ale istnieje możliwość dalszego przygotowywania stanowiska

**WJAZD AUTEM I WEJŚCIE DO ZBROJOWNI** od strony Teatru **WEJŚCIEM C**



- KONTAKTY DLA WYSTAWCÓW** – kontakt telefoniczny, nr tel. 727 460 100

- **PUNKT MEDYCZNY / OCHRONA** – 885 887 593
- **SERWIS TECHNICZNY** – awarie, usterki techniczne – **system USTERKA!**

W czasie Jarmarku na jego terenie działa Punkt Serwisowy.

Wystawcy samodzielnie zgłaszają usterki w systemie: [www.serwis.bozonarodzeniowy.pl](http://www.serwis.bozonarodzeniowy.pl), czynnym od 20.11.2024 (system dostępny również w aplikacji na urządzeniach mobilnych).

Dostęp do systemu: **QRkod**, który po zeskanowaniu pozwoli uruchomić przeglądarkę i przejść do strony serwisu usterka - zostanie wydany razem z identyfikatorem na stoisko w Biurze Jarmarku.

Dostęp do serwisu można uzyskać również poprzez stronę internetową na dowolnym urządzeniu z dostępem do Internetu i zainstalowaną przeglądarką. Następnie, wykorzystując login i hasło (wydrukowane razem z kodem QR), należy zalogować się do systemu i zgłosić usterkę. **UWAGA:** login jest FIKCYJNYM adresem email – służy tylko do logowania do aplikacji!

W wyjątkowych sytuacjach kontakt serwisu technicznego: nr tel. 693-057-303

- **ZESPÓŁ JARMARKU** – finanse i rozliczenia - nr tel. 727 460 100

- **PUNKT WYDAWANIA KUBKÓW**

**czynny 2 razy w tygodniu: poniedziałki i piątki w godzinach 11.30 – 16.00** (w Biurze w Zbrojowni);

w sytuacjach wyjątkowych prosimy o informację na zapotrzebowanie w innych terminach na e-mail: [biuro.jarmarku@amberexpo.pl](mailto:biuro.jarmarku@amberexpo.pl)

### **INFORMACJE DODATKOWE**

Regulamin i szczegółowe przepisy porządkowe znajdują się na stronie [www.bozonarodzeniowy.pl](http://www.bozonarodzeniowy.pl) w zakładce Dla Wystawców – **prosimy o zapoznanie się.**

Poniżej wybrane, najważniejsze informacje

1. **KAUCJA.** Uczestnik Jarmarku wynajmujący stoisko zobowiązany jest do wpłaty kaucji w systemie Autopay. **Wpłata kaucji musi być dokonana przed odebraniem identyfikatora i karty wjazdowej oraz przed rozpoczęciem imprezy.**
2. Uczestnik Jarmarku dokonuje **objęcia miejsca handlowego** samodzielnie i ponosi odpowiedzialność za nie od chwili jego udostępnienia. W przypadku zastrzeżeń co do stanu technicznego lub estetycznego miejsca handlowego Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Organizatora tj. najpóźniej w ciągu 24h od chwili objęcia miejsca handlowego pod rygorem utraty możliwości późniejszego zgłaszania uwag i przyjęcia infrastruktury bez zastrzeżeń. Zgłoszenia (i ewentualne zdjęcia) należy dokonywać na adres [biuro.jarmarku@amberexpo.pl](mailto:biuro.jarmarku@amberexpo.pl)
3. **ZASADY ROZLICZENIA ZUŻYCIA PRĄDU - STOISKA HANDLOWE** (prąd do 3 kW i wyższy)  
Opłata za zużycie prądu na stoiskach zostanie wyliczona **w oparciu o wskazania liczników i fakturę od dostawcy energii elektrycznej** – Wystawca otrzyma refakturę od Organizatora.  
Stoiska dla rzemiosła, artystów i art. spożywczych (domki na terenach zewnętrznych) mają doprowadzenie prądu do 3 kW i posiadają indywidualne liczniki.  
Stoiska dla gastronomii (domki, karczmy i kontenery) mają doprowadzenie prądu zgodnie z zamówieniem i posiadają indywidualne liczniki.  
Każdy licznik posiada stan początkowy. Uczestnik Jarmarku dokonuje objęcia Miejsca handlowego samodzielnie i przyjmuje stan początkowy licznika, który został spisany przez elektryka i umieszczony na LIŚCIE STANÓW LICZNIKÓW. Wystawca zatwierdza i akceptuje stan początkowy licznika prądu poprzez podpisanie w/w LIŚCIE będącej protokołem zbiorczym.  
W przypadku zastrzeżeń Wystawcy co do stanu początkowego licznika, zawiadomi on o tym fakcie Organizatora w momencie odbioru identyfikatora i przekaże wolę odbioru licznika z udziałem przedstawiciela MTG – zostanie w takim przypadku przygotowany protokół indywidualny.
4. **Zaopatrzenie stoisk w czasie Jarmarku możliwe jest wyłącznie przed godz. 11<sup>30</sup> i po godz. 20.30 (pt - sb po 21.30)** na podstawie wydanej przez Organizatora karty wjazdu na teren Jarmarku.
5. Na terenie Jarmarku obowiązuje **bezwzględny zakaz parkowania pojazdów**, pod rygorem naliczania kar umownych.
6. W przypadku stoisk gastronomicznych i spożywczych prosimy o zabezpieczenie podłogi przed zniszczeniem (np. linoleum) oraz ewentualne **zabezpieczenie zewnętrznej nawierzchni przed tłuszczem czy innymi nieczystościami.**
7. Użytkownikom domków przypominamy o **konieczności wyposażenia stoiska w gaśnicę** (zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie BHP i ppoż.) oraz w przypadku kramów w Zbrojowni prosimy o zaopatrzenie się w kłódkę do skrzyni.
8. Domki wyposażone są w alarmy i kłódki Organizatora.
9. Uczestnicy zobowiązani są do świątecznej aranżacji stoisk.
10. Uczestnikom bezwzględnie zabrania się umieszczania w (i) na domkach banerów oraz reklam z tworzyw sztucznych
11. Ze względów bezpieczeństwa prosimy o gaszenie świateł oraz **wyłączanie urządzeń grzewczych** przed opuszczeniem stoiska. **W Budynku Zbrojowni jest zakaz stosowania grzejników i czajników.**
12. **Przypominamy, że na terenie Jarmarku nie ma kasy.**  
Informacje o wartości zamówienia i dokonanych wpłatach znajdą Państwo po zalogowaniu się na indywidualne konto na stronie [www.bozonarodzeniowy.pl](http://www.bozonarodzeniowy.pl)
13. **Obowiązuje zakaz sprzedaży produktów do bezpośredniej konsumpcji poza strefą gastronomiczną - Food Court i innymi strefami wyznaczonymi przez Organizatora**
14. **Uczestnik Jarmarku Bożonarodzeniowego zobowiązany jest do prowadzenia:**
  - działalności handlowej od niedzieli do czwartku w godz. 12<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup>
  - działalności handlowej od piątku do soboty w godz. 12<sup>00</sup>– 21<sup>00</sup>

### **WAŻNE INFORMACJE DLA STREFY GASTRONOMICZNEJ – DLA WYSTAWCÓW I PERSONELU NA STOISKACH:**

- Informujemy, że podczas Jarmarku będą przeprowadzane kontrole czystości przestrzeni przed i za stoiskami w zakresie porządku i zabrudzeń tłuszczem nawierzchni. Prosimy o bezwzględne przestrzeganie czystości.
- Prosimy o zabezpieczenie podłogi przed zniszczeniem (np. linoleum) oraz ewentualne **zabezpieczenie zewnętrznej nawierzchni przy stanowisku przed tłuszczem czy innymi nieczystościami.**
- Na terenie Jarmarku obowiązuje **bezwzględny zakaz wylewania nieczystości płynnych**, a w szczególności zużytego oleju gastronomicznego, do kanałów burzowych i na trawniki pod rygorem obciążenia karą i kosztami usunięcia szkód. Uczestnik jest

zobowiązany do zlania zużytego oleju do specjalnie przygotowanych pojemników zlewnych w miejscach wskazanych przez Organizatora oraz informować Organizatora, gdy zbiornik jest w ponad 50% wypełniony.

- **Sprzedaż alkoholu dopuszczona jest wyłącznie do 18% zawartości alkoholu** i po uzyskaniu zgody Organizatora (czyli MTG) oraz właściwych urzędów. Sprzedaż alkoholu do spożycia na miejscu dopuszczalna jest wyłącznie w strefie gastronomicznej, wyłącznie przez punkty, które zgłosiły taką sprzedaż organizatorowi. Wystawcy, którzy zgłosili sprzedaż wina grzanego zobowiązani są do sprzedaży wina grzanego własnej receptury oraz posiadania w ofercie wina grzanego bezalkoholowego. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia możliwości sprzedaży alkoholu.
- Wystawca strefy gastronomicznej jest zobligowany do sprzedaży produktów wyłącznie w naczyniach papierowych dołączając sztucze drewniane. W przypadku kubków (papierowych oraz ceramicznych) Wystawca zobligowany jest do ich zakupu u Organizatora. Niedostosowanie się skutkować będzie nałożeniem kar finansowych zgodnie z Regulaminem.

*Informujemy, że Wystawcy prowadzący stoiska, w których oferowane są produkty jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych będące opakowaniami (np. kubki na napoje, pojemniki na żywność), w tym napoje lub żywność pakowane w te produkty, **zobowiązani są do spełnienia wymogów rejestrowych, ewidencyjnych i sprawozdawczych oraz do pobierania odpowiednich opłat**, wynikających z Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, Ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi oraz Ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej.*

- Raporty z kas fiskalnych – dostarczenie poprzez samodzielne uzupełnienie swojego zgłoszenia w systemie rejestracji zgłoszeń
- **DOMAWIANIE KUBKÓW, BUTLI Z WODĄ, SERWETEK – WYŁĄCZNIE DROGĄ EMAIL NA ADRES: [biuro.jarmarku@amberexpo.pl](mailto:biuro.jarmarku@amberexpo.pl)**

**Wystawców strefy gastronomicznej, którzy nie dostarczyli jeszcze do Biura MTG Oświadczenia z nr kas fiskalnych oraz pełnego cennika sprzedawanych produktów prosimy o niezwłoczne uzupełnienie dokumentów.**

Tegoroczny wzór na kubkach ceramicznych:





## INFORMACJE PORZĄDKOWE

Szanowni Państwo! Wystawcy Jarmarku!

Jarmark Bożonarodzeniowy w Gdańsku odbędzie się od **22 listopada** (piątek) do **23 grudnia** (poniedziałek) 2024.

**W dniach 22-24.11 - na części przestrzeni Wielkiej Zbrojowni odbędzie się wydarzenie „SMAKI POMORZA” org. przez Urząd Marszałkowski woj. Pomorskiego**

Godziny otwarcia Jarmarku: **niedziela – czwartek 12.00-20.00**  
**piątek - sobota 12.00-21.00**

prosimy o bezwzględne przestrzeganie godzin otwarcia stoisk

- WEJŚCIE WYSTAWCÓW – BIURO W ZBROJOWNI – wejście od Targu Węglowego – odbiór identyfikatorów, kart wjazdowych oraz kubeczków papierowych i ceramicznych**

**Wejście Wystawców – tereny zewnętrzne (nie dotyczy Wystawców ze Zbrojowni):**

**20 listopada** (środa) - godz. 10.00 - 18.00

**21 listopada** (czwartek) - godz. 10.00 - 18.00

**22 listopada** (piątek) - godz. 08.00 - 12.00 - od godziny 12.00 zaczyna się handel (do 12.00 auta Wystawców muszą opuścić teren Jarmarku)

**Wejście Wystawców do Zbrojowni – dwa etapy:**

**Część I** oraz „Smaki Pomorza”

**21 listopada** (czwartek) - godz. 10.00 - 18.00

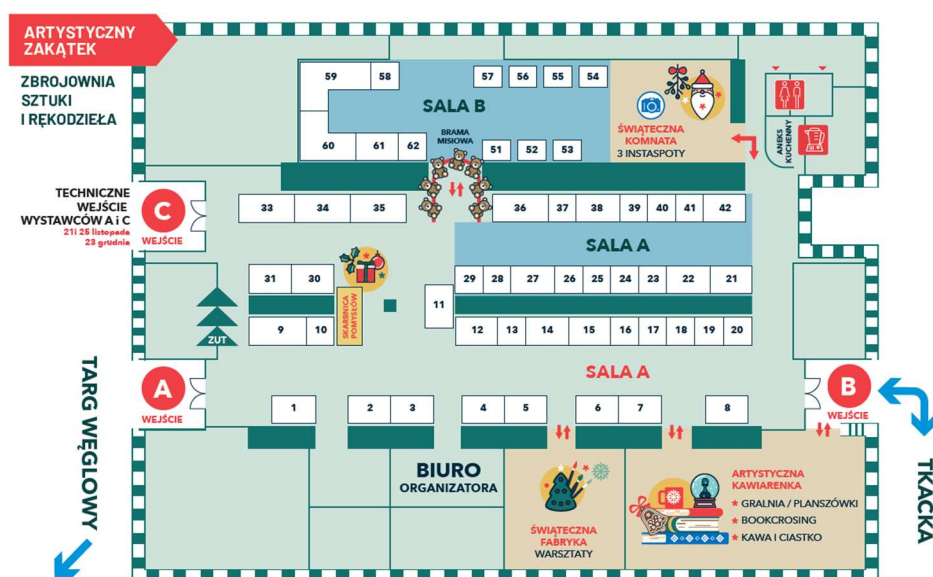
**22 listopada** (piątek) - godz. 08.00 - 12.00

**WJAZD AUTEM I WEJŚCIE DO ZBROJOWNI** – od strony Targu Węglowego i Teatru **WEJŚCIEM A LUB C**

**Część II** – po „Smakach Pomorza”

**25 listopada** (poniedziałek) - godz. 08.00 - 12.00 - możliwość dojazdu autem (do 12.00 auta Wystawców muszą opuścić teren Jarmarku), ale istnieje możliwość dalszego przygotowywania stanowiska

**WJAZD AUTEM I WEJŚCIE DO ZBROJOWNI** od strony Teatru **WEJŚCIEM C**



- KONTAKTY DLA WYSTAWCÓW** – kontakt telefoniczny, nr tel. 727 460 100

- **PUNKT MEDYCZNY / OCHRONA** – 885 887 593
- **SERWIS TECHNICZNY** – awarie, usterki techniczne – **system USTERKA!**

W czasie Jarmarku na jego terenie działa Punkt Serwisowy.

Wystawcy samodzielnie zgłaszają usterki w systemie: [www.serwis.bozonarodzeniowy.pl](http://www.serwis.bozonarodzeniowy.pl), czynnym od 20.11.2024 (system dostępny również w aplikacji na urządzeniach mobilnych).

Dostęp do systemu: **QRkod**, który po zeskanowaniu pozwoli uruchomić przeglądarkę i przejść do strony serwisu usterka - zostanie wydany razem z identyfikatorem na stoisko w Biurze Jarmarku.

Dostęp do serwisu można uzyskać również poprzez stronę internetową na dowolnym urządzeniu z dostępem do Internetu i zainstalowaną przeglądarką. Następnie, wykorzystując login i hasło (wydrukowane razem z kodem QR), należy zalogować się do systemu i zgłosić usterkę. **UWAGA:** login jest FIKCYJNYM adresem email – służy tylko do logowania do aplikacji!

W wyjątkowych sytuacjach kontakt serwisu technicznego: nr tel. 693-057-303

- **ZESPÓŁ JARMARKU** – finanse i rozliczenia - nr tel. 727 460 100

- **PUNKT WYDAWANIA KUBKÓW**

**czynny 2 razy w tygodniu: poniedziałki i piątki w godzinach 11.30 – 16.00** (w Biurze w Zbrojowni);

w sytuacjach wyjątkowych prosimy o informację na zapotrzebowanie w innych terminach na e-mail: [biuro.jarmarku@amberexpo.pl](mailto:biuro.jarmarku@amberexpo.pl)

### **INFORMACJE DODATKOWE**

Regulamin i szczegółowe przepisy porządkowe znajdują się na stronie [www.bozonarodzeniowy.pl](http://www.bozonarodzeniowy.pl) w zakładce Dla Wystawców – **prosimy o zapoznanie się.**

Poniżej wybrane, najważniejsze informacje

1. **KAUCJA.** Uczestnik Jarmarku wynajmujący stoisko zobowiązany jest do wpłaty kaucji w systemie Autopay. **Wpłata kaucji musi być dokonana przed odebraniem identyfikatora i karty wjazdowej oraz przed rozpoczęciem imprezy.**
2. Uczestnik Jarmarku dokonuje **objęcia miejsca handlowego** samodzielnie i ponosi odpowiedzialność za nie od chwili jego udostępnienia. W przypadku zastrzeżeń co do stanu technicznego lub estetycznego miejsca handlowego Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Organizatora tj. najpóźniej w ciągu 24h od chwili objęcia miejsca handlowego pod rygorem utraty możliwości późniejszego zgłaszania uwag i przyjęcia infrastruktury bez zastrzeżeń. Zgłoszenia (i ewentualne zdjęcia) należy dokonywać na adres [biuro.jarmarku@amberexpo.pl](mailto:biuro.jarmarku@amberexpo.pl)
3. **ZASADY ROZLICZENIA ZUŻYCIA PRĄDU - STOISKA HANDLOWE** (prąd do 3 kW i wyższy)  
Opłata za zużycie prądu na stoiskach zostanie wyliczona **w oparciu o wskazania liczników i fakturę od dostawcy energii elektrycznej** – Wystawca otrzyma refakturę od Organizatora.  
Stoiska dla rzemiosła, artystów i art. spożywczych (domki na terenach zewnętrznych) mają doprowadzenie prądu do 3 kW i posiadają indywidualne liczniki.  
Stoiska dla gastronomii (domki, karczmy i kontenery) mają doprowadzenie prądu zgodnie z zamówieniem i posiadają indywidualne liczniki.  
Każdy licznik posiada stan początkowy. Uczestnik Jarmarku dokonuje objęcia Miejsca handlowego samodzielnie i przyjmuje stan początkowy licznika, który został spisany przez elektryka i umieszczony na LIŚCIE STANÓW LICZNIKÓW. Wystawca zatwierdza i akceptuje stan początkowy licznika prądu poprzez podpisanie w/w LIŚCIE będącej protokołem zbiorczym.  
W przypadku zastrzeżeń Wystawcy co do stanu początkowego licznika, zawiadomi on o tym fakcie Organizatora w momencie odbioru identyfikatora i przekaże wolę odbioru licznika z udziałem przedstawiciela MTG – zostanie w takim przypadku przygotowany protokół indywidualny.
4. **Zaopatrzenie stoisk w czasie Jarmarku możliwe jest wyłącznie przed godz. 11<sup>30</sup> i po godz. 20.30 (pt - sb po 21.30)** na podstawie wydanej przez Organizatora karty wjazdu na teren Jarmarku.
5. Na terenie Jarmarku obowiązuje **bezwzględny zakaz parkowania pojazdów**, pod rygorem naliczania kar umownych.
6. W przypadku stoisk gastronomicznych i spożywczych prosimy o zabezpieczenie podłogi przed zniszczeniem (np. linoleum) oraz ewentualne **zabezpieczenie zewnętrznej nawierzchni przed tłuszczem czy innymi nieczystościami.**
7. Użytkownikom domków przypominamy o **konieczności wyposażenia stoiska w gaśnicę** (zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie BHP i ppoż.) oraz w przypadku kramów w Zbrojowni prosimy o zaopatrzenie się w kłódkę do skrzyni.
8. Domki wyposażone są w alarmy i kłódki Organizatora.
9. Uczestnicy zobowiązani są do świątecznej aranżacji stoisk.
10. Uczestnikom bezwzględnie zabrania się umieszczania w (i) na domkach banerów oraz reklam z tworzyw sztucznych
11. Ze względów bezpieczeństwa prosimy o gaszenie świateł oraz **wyłączanie urządzeń grzewczych** przed opuszczeniem stoiska. **W Budynku Zbrojowni jest zakaz stosowania grzejników i czajników.**
12. **Przypominamy, że na terenie Jarmarku nie ma kasy.**  
Informacje o wartości zamówienia i dokonanych wpłatach znajdą Państwo po zalogowaniu się na indywidualne konto na stronie [www.bozonarodzeniowy.pl](http://www.bozonarodzeniowy.pl)
13. **Obowiązuje zakaz sprzedaży produktów do bezpośredniej konsumpcji poza strefą gastronomiczną - Food Court i innymi strefami wyznaczonymi przez Organizatora**
14. **Uczestnik Jarmarku Bożonarodzeniowego zobowiązany jest do prowadzenia:**
  - działalności handlowej od niedzieli do czwartku w godz. 12<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup>
  - działalności handlowej od piątku do soboty w godz. 12<sup>00</sup>– 21<sup>00</sup>

### **WAŻNE INFORMACJE DLA STREFY GASTRONOMICZNEJ – DLA WYSTAWCÓW I PERSONELU NA STOISKACH:**

- Informujemy, że podczas Jarmarku będą przeprowadzane kontrole czystości przestrzeni przed i za stoiskami w zakresie porządku i zabrudzeń tłuszczem nawierzchni. Prosimy o bezwzględne przestrzeganie czystości.
- Prosimy o zabezpieczenie podłogi przed zniszczeniem (np. linoleum) oraz ewentualne **zabezpieczenie zewnętrznej nawierzchni przy stanowisku przed tłuszczem czy innymi nieczystościami.**
- Na terenie Jarmarku obowiązuje **bezwzględny zakaz wylewania nieczystości płynnych**, a w szczególności zużytego oleju gastronomicznego, do kanałów burzowych i na trawniki pod rygorem obciążenia karą i kosztami usunięcia szkód. Uczestnik jest



zobowiązany do zlania zużytego oleju do specjalnie przygotowanych pojemników zlewnych w miejscach wskazanych przez Organizatora oraz informować Organizatora, gdy zbiornik jest w ponad 50% wypełniony.

- **Sprzedaż alkoholu dopuszczona jest wyłącznie do 18% zawartości alkoholu** i po uzyskaniu zgody Organizatora (czyli MTG) oraz właściwych urzędów. Sprzedaż alkoholu do spożycia na miejscu dopuszczalna jest wyłącznie w strefie gastronomicznej, wyłącznie przez punkty, które zgłosiły taką sprzedaż organizatorowi. Wystawcy, którzy zgłosili sprzedaż wina grzanego zobowiązani są do sprzedaży wina grzanego własnej receptury oraz posiadania w ofercie wina grzanego bezalkoholowego. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia możliwości sprzedaży alkoholu.
- Wystawca strefy gastronomicznej jest zobligowany do sprzedaży produktów wyłącznie w naczyniach papierowych dołączając sztucze drewniane. W przypadku kubków (papierowych oraz ceramicznych) Wystawca zobligowany jest do ich zakupu u Organizatora. Niedostosowanie się skutkować będzie nałożeniem kar finansowych zgodnie z Regulaminem.

*Informujemy, że Wystawcy prowadzący stoiska, w których oferowane są produkty jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych będące opakowaniami (np. kubki na napoje, pojemniki na żywność), w tym napoje lub żywność pakowane w te produkty, **zobowiązani są do spełnienia wymogów rejestrowych, ewidencyjnych i sprawozdawczych oraz do pobierania odpowiednich opłat**, wynikających z Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, Ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi oraz Ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej.*

- Raporty z kas fiskalnych – dostarczenie poprzez samodzielne uzupełnienie swojego zgłoszenia w systemie rejestracji zgłoszeń
- **DOMAWIANIE KUBKÓW, BUTLI Z WODĄ, SERWETEK – WYŁĄCZNIE DROGĄ EMAIL NA ADRES: [biuro.jarmarku@amberexpo.pl](mailto:biuro.jarmarku@amberexpo.pl)**

**Wystawców strefy gastronomicznej, którzy nie dostarczyli jeszcze do Biura MTG Oświadczenia z nr kas fiskalnych oraz pełnego cennika sprzedawanych produktów prosimy o niezwłoczne uzupełnienie dokumentów.**

Tegoroczny wzór na kubkach ceramicznych:





## INFORMACJE PORZĄDKOWE

Szanowni Państwo! Wystawcy Jarmarku!

Jarmark Bożonarodzeniowy w Gdańsku odbędzie się od **22 listopada** (piątek) do **23 grudnia** (poniedziałek) 2024.

**W dniach 22-24.11 - na części przestrzeni Wielkiej Zbrojowni odbędzie się wydarzenie „SMAKI POMORZA” org. przez Urząd Marszałkowski woj. Pomorskiego**

Godziny otwarcia Jarmarku: **niedziela – czwartek 12.00-20.00**  
**piątek - sobota 12.00-21.00**

prosimy o bezwzględne przestrzeganie godzin otwarcia stoisk

- WEJŚCIE WYSTAWCÓW – BIURO W ZBROJOWNI – wejście od Targu Węglowego – odbiór identyfikatorów, kart wjazdowych oraz kubeczków papierowych i ceramicznych**

**Wejście Wystawców – tereny zewnętrzne (nie dotyczy Wystawców ze Zbrojowni):**

**20 listopada** (środa) - godz. 10.00 - 18.00

**21 listopada** (czwartek) - godz. 10.00 - 18.00

**22 listopada** (piątek) - godz. 08.00 - 12.00 - od godziny 12.00 zaczyna się handel (do 12.00 auta Wystawców muszą opuścić teren Jarmarku)

**Wejście Wystawców do Zbrojowni – dwa etapy:**

**Część I** oraz „Smaki Pomorza”

**21 listopada** (czwartek) - godz. 10.00 - 18.00

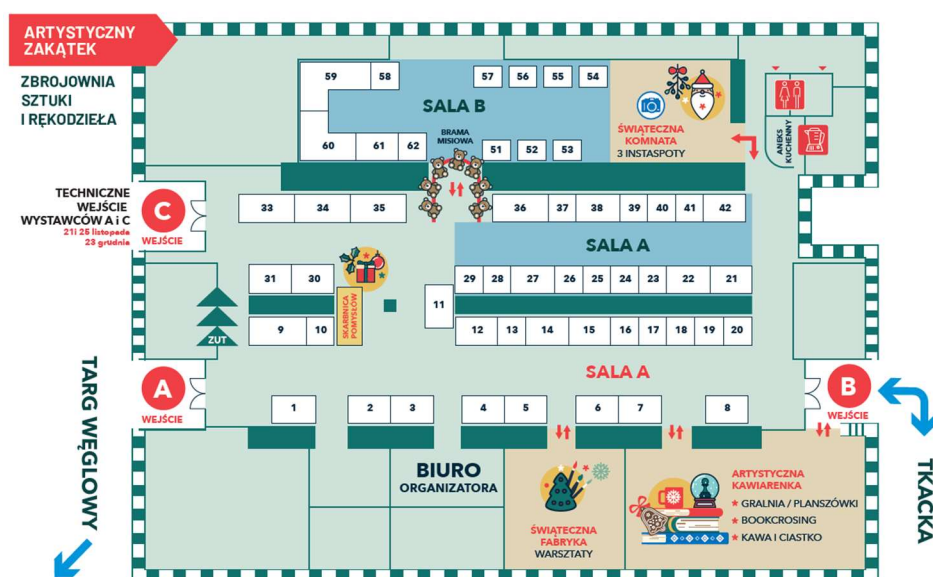
**22 listopada** (piątek) - godz. 08.00 - 12.00

**WJAZD AUTEM I WEJŚCIE DO ZBROJOWNI** – od strony Targu Węglowego i Teatru **WEJŚCIEM A LUB C**

**Część II** – po „Smakach Pomorza”

**25 listopada** (poniedziałek) - godz. 08.00 - 12.00 - możliwość dojazdu autem (do 12.00 auta Wystawców muszą opuścić teren Jarmarku), ale istnieje możliwość dalszego przygotowywania stanowiska

**WJAZD AUTEM I WEJŚCIE DO ZBROJOWNI** od strony Teatru **WEJŚCIEM C**



- KONTAKTY DLA WYSTAWCÓW** – kontakt telefoniczny, nr tel. 727 460 100

- **PUNKT MEDYCZNY / OCHRONA** – 885 887 593
- **SERWIS TECHNICZNY** – awarie, usterki techniczne – **system USTERKA!**

W czasie Jarmarku na jego terenie działa Punkt Serwisowy.

Wystawcy samodzielnie zgłaszają usterki w systemie: [www.serwis.bozonarodzeniowy.pl](http://www.serwis.bozonarodzeniowy.pl), czynnym od 20.11.2024 (system dostępny również w aplikacji na urządzeniach mobilnych).

Dostęp do systemu: **QRkod**, który po zeskanowaniu pozwoli uruchomić przeglądarkę i przejść do strony serwisu usterka - zostanie wydany razem z identyfikatorem na stoisko w Biurze Jarmarku.

Dostęp do serwisu można uzyskać również poprzez stronę internetową na dowolnym urządzeniu z dostępem do Internetu i zainstalowaną przeglądarką. Następnie, wykorzystując login i hasło (wydrukowane razem z kodem QR), należy zalogować się do systemu i zgłosić usterkę. **UWAGA:** login jest FIKCYJNYM adresem email – służy tylko do logowania do aplikacji!

W wyjątkowych sytuacjach kontakt serwisu technicznego: nr tel. 693-057-303

- **ZESPÓŁ JARMARKU** – finanse i rozliczenia - nr tel. 727 460 100

- **PUNKT WYDAWANIA KUBKÓW**

**czynny 2 razy w tygodniu: poniedziałki i piątki w godzinach 11.30 – 16.00** (w Biurze w Zbrojowni);

w sytuacjach wyjątkowych prosimy o informację na zapotrzebowanie w innych terminach na e-mail: [biuro.jarmarku@amberexpo.pl](mailto:biuro.jarmarku@amberexpo.pl)

### **INFORMACJE DODATKOWE**

Regulamin i szczegółowe przepisy porządkowe znajdują się na stronie [www.bozonarodzeniowy.pl](http://www.bozonarodzeniowy.pl) w zakładce Dla Wystawców – **prosimy o zapoznanie się.**

Poniżej wybrane, najważniejsze informacje

1. **KAUCJA.** Uczestnik Jarmarku wynajmujący stoisko zobowiązany jest do wpłaty kaucji w systemie Autopay. **Wpłata kaucji musi być dokonana przed odebraniem identyfikatora i karty wjazdowej oraz przed rozpoczęciem imprezy.**
2. Uczestnik Jarmarku dokonuje **objęcia miejsca handlowego** samodzielnie i ponosi odpowiedzialność za nie od chwili jego udostępnienia. W przypadku zastrzeżeń co do stanu technicznego lub estetycznego miejsca handlowego Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Organizatora tj. najpóźniej w ciągu 24h od chwili objęcia miejsca handlowego pod rygorem utraty możliwości późniejszego zgłaszania uwag i przyjęcia infrastruktury bez zastrzeżeń. Zgłoszenia (i ewentualne zdjęcia) należy dokonywać na adres [biuro.jarmarku@amberexpo.pl](mailto:biuro.jarmarku@amberexpo.pl)
3. **ZASADY ROZLICZENIA ZUŻYCIA PRĄDU - STOISKA HANDLOWE** (prąd do 3 kW i wyższy)  
Opłata za zużycie prądu na stoiskach zostanie wyliczona **w oparciu o wskazania liczników i fakturę od dostawcy energii elektrycznej** – Wystawca otrzyma refakturę od Organizatora.  
Stoiska dla rzemiosła, artystów i art. spożywczych (domki na terenach zewnętrznych) mają doprowadzenie prądu do 3 kW i posiadają indywidualne liczniki.  
Stoiska dla gastronomii (domki, karczmy i kontenery) mają doprowadzenie prądu zgodnie z zamówieniem i posiadają indywidualne liczniki.  
Każdy licznik posiada stan początkowy. Uczestnik Jarmarku dokonuje objęcia Miejsca handlowego samodzielnie i przyjmuje stan początkowy licznika, który został spisany przez elektryka i umieszczony na LIŚCIE STANÓW LICZNIKÓW. Wystawca zatwierdza i akceptuje stan początkowy licznika prądu poprzez podpisanie w/w LIŚCIE będącej protokołem zbiorczym.  
W przypadku zastrzeżeń Wystawcy co do stanu początkowego licznika, zawiadomi on o tym fakcie Organizatora w momencie odbioru identyfikatora i przekaże wolę odbioru licznika z udziałem przedstawiciela MTG – zostanie w takim przypadku przygotowany protokół indywidualny.
4. **Zaopatrzenie stoisk w czasie Jarmarku możliwe jest wyłącznie przed godz. 11<sup>30</sup> i po godz. 20.30 (pt - sb po 21.30)** na podstawie wydanej przez Organizatora karty wjazdu na teren Jarmarku.
5. Na terenie Jarmarku obowiązuje **bezwzględny zakaz parkowania pojazdów**, pod rygorem naliczania kar umownych.
6. W przypadku stoisk gastronomicznych i spożywczych prosimy o zabezpieczenie podłogi przed zniszczeniem (np. linoleum) oraz ewentualne **zabezpieczenie zewnętrznej nawierzchni przed tłuszczem czy innymi nieczystościami.**
7. Użytkownikom domków przypominamy o **konieczności wyposażenia stoiska w gaśnicę** (zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie BHP i ppoż.) oraz w przypadku kramów w Zbrojowni prosimy o zaopatrzenie się w kłódkę do skrzyni.
8. Domki wyposażone są w alarmy i kłódki Organizatora.
9. Uczestnicy zobowiązani są do świątecznej aranżacji stoisk.
10. Uczestnikom bezwzględnie zabrania się umieszczania w (i) na domkach banerów oraz reklam z tworzyw sztucznych
11. Ze względów bezpieczeństwa prosimy o gaszenie świateł oraz **wyłączanie urządzeń grzewczych** przed opuszczeniem stoiska. **W Budynku Zbrojowni jest zakaz stosowania grzejników i czajników.**
12. **Przypominamy, że na terenie Jarmarku nie ma kasy.**  
Informacje o wartości zamówienia i dokonanych wpłatach znajdą Państwo po zalogowaniu się na indywidualne konto na stronie [www.bozonarodzeniowy.pl](http://www.bozonarodzeniowy.pl)
13. **Obowiązuje zakaz sprzedaży produktów do bezpośredniej konsumpcji poza strefą gastronomiczną - Food Court i innymi strefami wyznaczonymi przez Organizatora**
14. **Uczestnik Jarmarku Bożonarodzeniowego zobowiązany jest do prowadzenia:**
  - działalności handlowej od niedzieli do czwartku w godz. 12<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup>
  - działalności handlowej od piątku do soboty w godz. 12<sup>00</sup>– 21<sup>00</sup>

### **WAŻNE INFORMACJE DLA STREFY GASTRONOMICZNEJ – DLA WYSTAWCÓW I PERSONELU NA STOISKACH:**

- Informujemy, że podczas Jarmarku będą przeprowadzane kontrole czystości przestrzeni przed i za stoiskami w zakresie porządku i zabrudzeń tłuszczem nawierzchni. Prosimy o bezwzględne przestrzeganie czystości.
- Prosimy o zabezpieczenie podłogi przed zniszczeniem (np. linoleum) oraz ewentualne **zabezpieczenie zewnętrznej nawierzchni przy stanowisku przed tłuszczem czy innymi nieczystościami.**
- Na terenie Jarmarku obowiązuje **bezwzględny zakaz wylewania nieczystości płynnych**, a w szczególności zużytego oleju gastronomicznego, do kanałów burzowych i na trawniki pod rygorem obciążenia karą i kosztami usunięcia szkód. Uczestnik jest

zobowiązany do zlania zużytego oleju do specjalnie przygotowanych pojemników zlewnych w miejscach wskazanych przez Organizatora oraz informować Organizatora, gdy zbiornik jest w ponad 50% wypełniony.

- **Sprzedaż alkoholu dopuszczona jest wyłącznie do 18% zawartości alkoholu** i po uzyskaniu zgody Organizatora (czyli MTG) oraz właściwych urzędów. Sprzedaż alkoholu do spożycia na miejscu dopuszczalna jest wyłącznie w strefie gastronomicznej, wyłącznie przez punkty, które zgłosiły taką sprzedaż organizatorowi. Wystawcy, którzy zgłosili sprzedaż wina grzanego zobowiązani są do sprzedaży wina grzanego własnej receptury oraz posiadania w ofercie wina grzanego bezalkoholowego. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia możliwości sprzedaży alkoholu.
- Wystawca strefy gastronomicznej jest zobligowany do sprzedaży produktów wyłącznie w naczyniach papierowych dołączając sztucze drewniane. W przypadku kubków (papierowych oraz ceramicznych) Wystawca zobligowany jest do ich zakupu u Organizatora. Niedostosowanie się skutkować będzie nałożeniem kar finansowych zgodnie z Regulaminem.

*Informujemy, że Wystawcy prowadzący stoiska, w których oferowane są produkty jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych będące opakowaniami (np. kubki na napoje, pojemniki na żywność), w tym napoje lub żywność pakowane w te produkty, **zobowiązani są do spełnienia wymogów rejestrowych, ewidencyjnych i sprawozdawczych oraz do pobierania odpowiednich opłat**, wynikających z Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, Ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi oraz Ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej.*

- Raporty z kas fiskalnych – dostarczenie poprzez samodzielne uzupełnienie swojego zgłoszenia w systemie rejestracji zgłoszeń
- **DOMAWIANIE KUBKÓW, BUTLI Z WODĄ, SERWETEK – WYŁĄCZNIE DROGĄ EMAIL NA ADRES: [biuro.jarmarku@amberexpo.pl](mailto:biuro.jarmarku@amberexpo.pl)**

**Wystawców strefy gastronomicznej, którzy nie dostarczyli jeszcze do Biura MTG Oświadczenia z nr kas fiskalnych oraz pełnego cennika sprzedawanych produktów prosimy o niezwłoczne uzupełnienie dokumentów.**

Tegoroczny wzór na kubkach ceramicznych:





## INFORMACJE PORZĄDKOWE

Szanowni Państwo! Wystawcy Jarmarku!

Jarmark Bożonarodzeniowy w Gdańsku odbędzie się od **22 listopada** (piątek) do **23 grudnia** (poniedziałek) 2024.

**W dniach 22-24.11 - na części przestrzeni Wielkiej Zbrojowni odbędzie się wydarzenie „SMAKI POMORZA” org. przez Urząd Marszałkowski woj. Pomorskiego**

Godziny otwarcia Jarmarku: **niedziela – czwartek 12.00-20.00**  
**piątek - sobota 12.00-21.00**

prosimy o bezwzględne przestrzeganie godzin otwarcia stoisk

- WEJŚCIE WYSTAWCÓW – BIURO W ZBROJOWNI – wejście od Targu Węglowego – odbiór identyfikatorów, kart wjazdowych oraz kubeczków papierowych i ceramicznych**

**Wejście Wystawców – tereny zewnętrzne (nie dotyczy Wystawców ze Zbrojowni):**

**20 listopada** (środa) - godz. 10.00 - 18.00

**21 listopada** (czwartek) - godz. 10.00 - 18.00

**22 listopada** (piątek) - godz. 08.00 - 12.00 - od godziny 12.00 zaczyna się handel (do 12.00 auta Wystawców muszą opuścić teren Jarmarku)

**Wejście Wystawców do Zbrojowni – dwa etapy:**

**Część I** oraz „Smaki Pomorza”

**21 listopada** (czwartek) - godz. 10.00 - 18.00

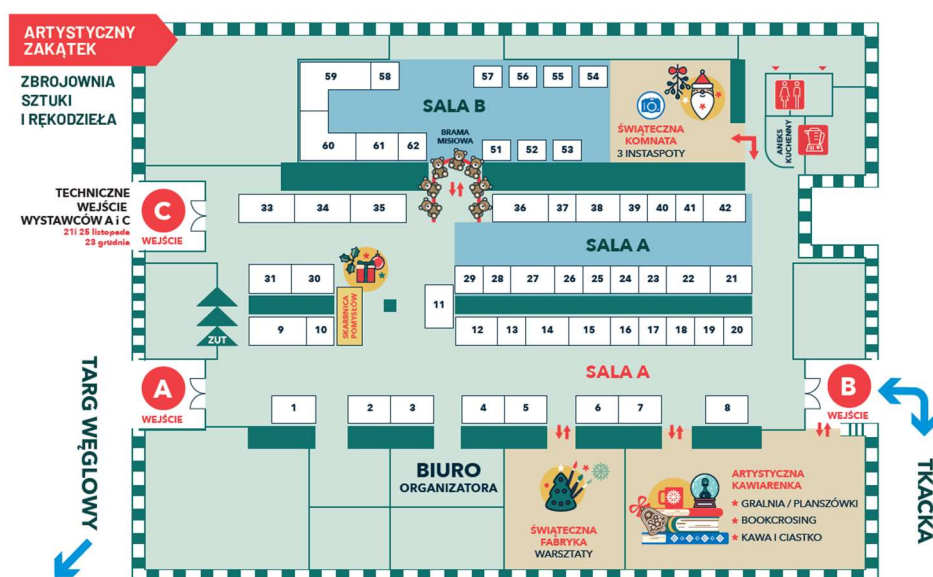
**22 listopada** (piątek) - godz. 08.00 - 12.00

**WJAZD AUTEM I WEJŚCIE DO ZBROJOWNI** – od strony Targu Węglowego i Teatru **WEJŚCIEM A LUB C**

**Część II** – po „Smakach Pomorza”

**25 listopada** (poniedziałek) - godz. 08.00 - 12.00 - możliwość dojazdu autem (do 12.00 auta Wystawców muszą opuścić teren Jarmarku), ale istnieje możliwość dalszego przygotowywania stanowiska

**WJAZD AUTEM I WEJŚCIE DO ZBROJOWNI** od strony Teatru **WEJŚCIEM C**



- KONTAKTY DLA WYSTAWCÓW** – kontakt telefoniczny, nr tel. 727 460 100

- **PUNKT MEDYCZNY / OCHRONA** – 885 887 593
- **SERWIS TECHNICZNY** – awarie, usterki techniczne – **system USTERKA!**

W czasie Jarmarku na jego terenie działa Punkt Serwisowy.

Wystawcy samodzielnie zgłaszają usterki w systemie: [www.serwis.bozonarodzeniowy.pl](http://www.serwis.bozonarodzeniowy.pl), czynnym od 20.11.2024 (system dostępny również w aplikacji na urządzeniach mobilnych).

Dostęp do systemu: **QRkod**, który po zeskanowaniu pozwoli uruchomić przeglądarkę i przejść do strony serwisu usterka - zostanie wydany razem z identyfikatorem na stoisko w Biurze Jarmarku.

Dostęp do serwisu można uzyskać również poprzez stronę internetową na dowolnym urządzeniu z dostępem do Internetu i zainstalowaną przeglądarką. Następnie, wykorzystując login i hasło (wydrukowane razem z kodem QR), należy zalogować się do systemu i zgłosić usterkę. **UWAGA:** login jest FIKCYJNYM adresem email – służy tylko do logowania do aplikacji!

W wyjątkowych sytuacjach kontakt serwisu technicznego: nr tel. 693-057-303

- **ZESPÓŁ JARMARKU** – finanse i rozliczenia - nr tel. 727 460 100

- **PUNKT WYDAWANIA KUBKÓW**

**czynny 2 razy w tygodniu: poniedziałki i piątki w godzinach 11.30 – 16.00** (w Biurze w Zbrojowni);

w sytuacjach wyjątkowych prosimy o informację na zapotrzebowanie w innych terminach na e-mail: [biuro.jarmarku@amberexpo.pl](mailto:biuro.jarmarku@amberexpo.pl)

### **INFORMACJE DODATKOWE**

Regulamin i szczegółowe przepisy porządkowe znajdują się na stronie [www.bozonarodzeniowy.pl](http://www.bozonarodzeniowy.pl) w zakładce Dla Wystawców – **prosimy o zapoznanie się.**

Poniżej wybrane, najważniejsze informacje

1. **KAUCJA.** Uczestnik Jarmarku wynajmujący stoisko zobowiązany jest do wpłaty kaucji w systemie Autopay. **Wpłata kaucji musi być dokonana przed odebraniem identyfikatora i karty wjazdowej oraz przed rozpoczęciem imprezy.**
2. Uczestnik Jarmarku dokonuje **objęcia miejsca handlowego** samodzielnie i ponosi odpowiedzialność za nie od chwili jego udostępnienia. W przypadku zastrzeżeń co do stanu technicznego lub estetycznego miejsca handlowego Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Organizatora tj. najpóźniej w ciągu 24h od chwili objęcia miejsca handlowego pod rygorem utraty możliwości późniejszego zgłaszania uwag i przyjęcia infrastruktury bez zastrzeżeń. Zgłoszenia (i ewentualne zdjęcia) należy dokonywać na adres [biuro.jarmarku@amberexpo.pl](mailto:biuro.jarmarku@amberexpo.pl)
3. **ZASADY ROZLICZENIA ZUŻYCIA PRĄDU - STOISKA HANDLOWE** (prąd do 3 kW i wyższy)  
Opłata za zużycie prądu na stoiskach zostanie wyliczona **w oparciu o wskazania liczników i fakturę od dostawcy energii elektrycznej** – Wystawca otrzyma refakturę od Organizatora.  
Stoiska dla rzemiosła, artystów i art. spożywczych (domki na terenach zewnętrznych) mają doprowadzenie prądu do 3 kW i posiadają indywidualne liczniki.  
Stoiska dla gastronomii (domki, karczmy i kontenery) mają doprowadzenie prądu zgodnie z zamówieniem i posiadają indywidualne liczniki.  
Każdy licznik posiada stan początkowy. Uczestnik Jarmarku dokonuje objęcia Miejsca handlowego samodzielnie i przyjmuje stan początkowy licznika, który został spisany przez elektryka i umieszczony na LIŚCIE STANÓW LICZNIKÓW. Wystawca zatwierdza i akceptuje stan początkowy licznika prądu poprzez podpisanie w/w LIŚCIE będącej protokołem zbiorczym.  
W przypadku zastrzeżeń Wystawcy co do stanu początkowego licznika, zawiadomi on o tym fakcie Organizatora w momencie odbioru identyfikatora i przekaże wolę odbioru licznika z udziałem przedstawiciela MTG – zostanie w takim przypadku przygotowany protokół indywidualny.
4. **Zaopatrzenie stoisk w czasie Jarmarku możliwe jest wyłącznie przed godz. 11<sup>30</sup> i po godz. 20.30 (pt - sb po 21.30)** na podstawie wydanej przez Organizatora karty wjazdu na teren Jarmarku.
5. Na terenie Jarmarku obowiązuje **bezwzględny zakaz parkowania pojazdów**, pod rygorem naliczania kar umownych.
6. W przypadku stoisk gastronomicznych i spożywczych prosimy o zabezpieczenie podłogi przed zniszczeniem (np. linoleum) oraz ewentualne **zabezpieczenie zewnętrznej nawierzchni przed tłuszczem czy innymi nieczystościami.**
7. Użytkownikom domków przypominamy o **konieczności wyposażenia stoiska w gaśnicę** (zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie BHP i ppoż.) oraz w przypadku kramów w Zbrojowni prosimy o zaopatrzenie się w kłódkę do skrzyni.
8. Domki wyposażone są w alarmy i kłódki Organizatora.
9. Uczestnicy zobowiązani są do świątecznej aranżacji stoisk.
10. Uczestnikom bezwzględnie zabrania się umieszczania w (i) na domkach banerów oraz reklam z tworzyw sztucznych
11. Ze względów bezpieczeństwa prosimy o gaszenie świateł oraz **wyłączanie urządzeń grzewczych** przed opuszczeniem stoiska. **W Budynku Zbrojowni jest zakaz stosowania grzejników i czajników.**
12. **Przypominamy, że na terenie Jarmarku nie ma kasy.**  
Informacje o wartości zamówienia i dokonanych wpłatach znajdą Państwo po zalogowaniu się na indywidualne konto na stronie [www.bozonarodzeniowy.pl](http://www.bozonarodzeniowy.pl)
13. **Obowiązuje zakaz sprzedaży produktów do bezpośredniej konsumpcji poza strefą gastronomiczną - Food Court i innymi strefami wyznaczonymi przez Organizatora**
14. **Uczestnik Jarmarku Bożonarodzeniowego zobowiązany jest do prowadzenia:**
  - działalności handlowej od niedzieli do czwartku w godz. 12<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup>
  - działalności handlowej od piątku do soboty w godz. 12<sup>00</sup>– 21<sup>00</sup>

### **WAŻNE INFORMACJE DLA STREFY GASTRONOMICZNEJ – DLA WYSTAWCÓW I PERSONELU NA STOISKACH:**

- Informujemy, że podczas Jarmarku będą przeprowadzane kontrole czystości przestrzeni przed i za stoiskami w zakresie porządku i zabrudzeń tłuszczem nawierzchni. Prosimy o bezwzględne przestrzeganie czystości.
- Prosimy o zabezpieczenie podłogi przed zniszczeniem (np. linoleum) oraz ewentualne **zabezpieczenie zewnętrznej nawierzchni przy stanowisku przed tłuszczem czy innymi nieczystościami.**
- Na terenie Jarmarku obowiązuje **bezwzględny zakaz wylewania nieczystości płynnych**, a w szczególności zużytego oleju gastronomicznego, do kanałów burzowych i na trawniki pod rygorem obciążenia karą i kosztami usunięcia szkód. Uczestnik jest

zobowiązany do zlania zużytego oleju do specjalnie przygotowanych pojemników zlewnych w miejscach wskazanych przez Organizatora oraz informować Organizatora, gdy zbiornik jest w ponad 50% wypełniony.

- **Sprzedaż alkoholu dopuszczona jest wyłącznie do 18% zawartości alkoholu** i po uzyskaniu zgody Organizatora (czyli MTG) oraz właściwych urzędów. Sprzedaż alkoholu do spożycia na miejscu dopuszczalna jest wyłącznie w strefie gastronomicznej, wyłącznie przez punkty, które zgłosiły taką sprzedaż organizatorowi. Wystawcy, którzy zgłosili sprzedaż wina grzanego zobowiązani są do sprzedaży wina grzanego własnej receptury oraz posiadania w ofercie wina grzanego bezalkoholowego. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia możliwości sprzedaży alkoholu.
- Wystawca strefy gastronomicznej jest zobligowany do sprzedaży produktów wyłącznie w naczyniach papierowych dołączając sztucze drewniane. W przypadku kubków (papierowych oraz ceramicznych) Wystawca zobligowany jest do ich zakupu u Organizatora. Niedostosowanie się skutkować będzie nałożeniem kar finansowych zgodnie z Regulaminem.

*Informujemy, że Wystawcy prowadzący stoiska, w których oferowane są produkty jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych będące opakowaniami (np. kubki na napoje, pojemniki na żywność), w tym napoje lub żywność pakowane w te produkty, **zobowiązani są do spełnienia wymogów rejestrowych, ewidencyjnych i sprawozdawczych oraz do pobierania odpowiednich opłat**, wynikających z Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, Ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi oraz Ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej.*

- Raporty z kas fiskalnych – dostarczenie poprzez samodzielne uzupełnienie swojego zgłoszenia w systemie rejestracji zgłoszeń
- **DOMAWIANIE KUBKÓW, BUTLI Z WODĄ, SERWETEK – WYŁĄCZNIE DROGĄ EMAIL NA ADRES: [biuro.jarmarku@amberexpo.pl](mailto:biuro.jarmarku@amberexpo.pl)**

**Wystawców strefy gastronomicznej, którzy nie dostarczyli jeszcze do Biura MTG Oświadczenia z nr kas fiskalnych oraz pełnego cennika sprzedawanych produktów prosimy o niezwłoczne uzupełnienie dokumentów.**

Tegoroczny wzór na kubkach ceramicznych:





## INFORMACJE PORZĄDKOWE

Szanowni Państwo! Wystawcy Jarmarku!

Jarmark Bożonarodzeniowy w Gdańsku odbędzie się od **22 listopada** (piątek) do **23 grudnia** (poniedziałek) 2024.

**W dniach 22-24.11 - na części przestrzeni Wielkiej Zbrojowni odbędzie się wydarzenie „SMAKI POMORZA” org. przez Urząd Marszałkowski woj. Pomorskiego**

Godziny otwarcia Jarmarku: **niedziela – czwartek 12.00-20.00**  
**piątek - sobota 12.00-21.00**

prosimy o bezwzględne przestrzeganie godzin otwarcia stoisk

- WEJŚCIE WYSTAWCÓW – BIURO W ZBROJOWNI – wejście od Targu Węglowego – odbiór identyfikatorów, kart wjazdowych oraz kubeczków papierowych i ceramicznych**

**Wejście Wystawców – tereny zewnętrzne (nie dotyczy Wystawców ze Zbrojowni):**

**20 listopada** (środa) - godz. 10.00 - 18.00

**21 listopada** (czwartek) - godz. 10.00 - 18.00

**22 listopada** (piątek) - godz. 08.00 - 12.00 - od godziny 12.00 zaczyna się handel (do 12.00 auta Wystawców muszą opuścić teren Jarmarku)

**Wejście Wystawców do Zbrojowni – dwa etapy:**

**Część I** oraz „Smaki Pomorza”

**21 listopada** (czwartek) - godz. 10.00 - 18.00

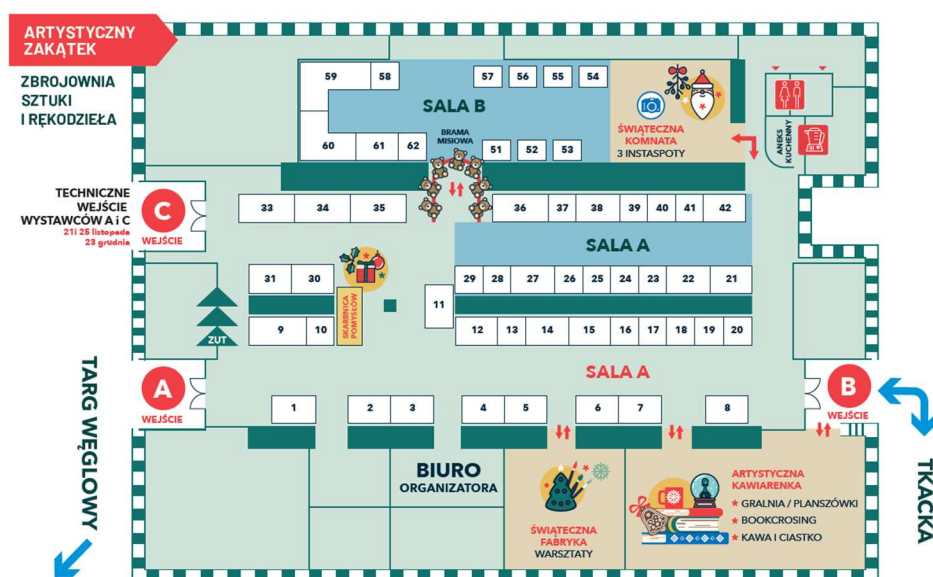
**22 listopada** (piątek) - godz. 08.00 - 12.00

**WJAZD AUTEM I WEJŚCIE DO ZBROJOWNI** – od strony Targu Węglowego i Teatru **WEJŚCIEM A LUB C**

**Część II** – po „Smakach Pomorza”

**25 listopada** (poniedziałek) - godz. 08.00 - 12.00 - możliwość dojazdu autem (do 12.00 auta Wystawców muszą opuścić teren Jarmarku), ale istnieje możliwość dalszego przygotowywania stanowiska

**WJAZD AUTEM I WEJŚCIE DO ZBROJOWNI** od strony Teatru **WEJŚCIEM C**



- KONTAKTY DLA WYSTAWCÓW** – kontakt telefoniczny, nr tel. 727 460 100

- **PUNKT MEDYCZNY / OCHRONA** – 885 887 593
- **SERWIS TECHNICZNY** – awarie, usterki techniczne – **system USTERKA!**

W czasie Jarmarku na jego terenie działa Punkt Serwisowy.



Wystawcy samodzielnie zgłaszają usterki w systemie: [www.serwis.bozonarodzeniowy.pl](http://www.serwis.bozonarodzeniowy.pl), czynnym od 20.11.2024 (system dostępny również w aplikacji na urządzeniach mobilnych).

Dostęp do systemu: **QRkod**, który po zeskanowaniu pozwoli uruchomić przeglądarkę i przejść do strony serwisu usterka - zostanie wydany razem z identyfikatorem na stoisko w Biurze Jarmarku.

Dostęp do serwisu można uzyskać również poprzez stronę internetową na dowolnym urządzeniu z dostępem do Internetu i zainstalowaną przeglądarką. Następnie, wykorzystując login i hasło (wydrukowane razem z kodem QR), należy zalogować się do systemu i zgłosić usterkę. **UWAGA:** login jest FIKCYJNYM adresem email – służy tylko do logowania do aplikacji!

W wyjątkowych sytuacjach kontakt serwisu technicznego: nr tel. 693-057-303

- **ZESPÓŁ JARMARKU** – finanse i rozliczenia - nr tel. 727 460 100

- **PUNKT WYDAWANIA KUBKÓW**

**czynny 2 razy w tygodniu: poniedziałki i piątki w godzinach 11.30 – 16.00** (w Biurze w Zbrojowni);

w sytuacjach wyjątkowych prosimy o informację na zapotrzebowanie w innych terminach na e-mail: [biuro.jarmarku@amberexpo.pl](mailto:biuro.jarmarku@amberexpo.pl)

### **INFORMACJE DODATKOWE**

Regulamin i szczegółowe przepisy porządkowe znajdują się na stronie [www.bozonarodzeniowy.pl](http://www.bozonarodzeniowy.pl) w zakładce Dla Wystawców – **prosimy o zapoznanie się.**

Poniżej wybrane, najważniejsze informacje

1. **KAUCJA.** Uczestnik Jarmarku wynajmujący stoisko zobowiązany jest do wpłaty kaucji w systemie Autopay. **Wpłata kaucji musi być dokonana przed odebraniem identyfikatora i karty wjazdowej oraz przed rozpoczęciem imprezy.**
2. Uczestnik Jarmarku dokonuje **objęcia miejsca handlowego** samodzielnie i ponosi odpowiedzialność za nie od chwili jego udostępnienia. W przypadku zastrzeżeń co do stanu technicznego lub estetycznego miejsca handlowego Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Organizatora tj. najpóźniej w ciągu 24h od chwili objęcia miejsca handlowego pod rygorem utraty możliwości późniejszego zgłaszania uwag i przyjęcia infrastruktury bez zastrzeżeń. Zgłoszenia (i ewentualne zdjęcia) należy dokonywać na adres [biuro.jarmarku@amberexpo.pl](mailto:biuro.jarmarku@amberexpo.pl)
3. **ZASADY ROZLICZENIA ZUŻYCIA PRĄDU - STOISKA HANDLOWE** (prąd do 3 kW i wyższy)  
Opłata za zużycie prądu na stoiskach zostanie wyliczona **w oparciu o wskazania liczników i fakturę od dostawcy energii elektrycznej** – Wystawca otrzyma refakturę od Organizatora.  
Stoiska dla rzemiosła, artystów i art. spożywczych (domki na terenach zewnętrznych) mają doprowadzenie prądu do 3 kW i posiadają indywidualne liczniki.  
Stoiska dla gastronomii (domki, karczmy i kontenery) mają doprowadzenie prądu zgodnie z zamówieniem i posiadają indywidualne liczniki.  
Każdy licznik posiada stan początkowy. Uczestnik Jarmarku dokonuje objęcia Miejsca handlowego samodzielnie i przyjmuje stan początkowy licznika, który został spisany przez elektryka i umieszczony na LIŚCIE STANÓW LICZNIKÓW. Wystawca zatwierdza i akceptuje stan początkowy licznika prądu poprzez podpisanie w/w LIŚCIE będącej protokołem zbiorczym.  
W przypadku zastrzeżeń Wystawcy co do stanu początkowego licznika, zawiadomi on o tym fakcie Organizatora w momencie odbioru identyfikatora i przekaże wolę odbioru licznika z udziałem przedstawiciela MTG – zostanie w takim przypadku przygotowany protokół indywidualny.
4. **Zaopatrzenie stoisk w czasie Jarmarku możliwe jest wyłącznie przed godz. 11<sup>30</sup> i po godz. 20.30 (pt - sb po 21.30)** na podstawie wydanej przez Organizatora karty wjazdu na teren Jarmarku.
5. Na terenie Jarmarku obowiązuje **bezwzględny zakaz parkowania pojazdów**, pod rygorem naliczania kar umownych.
6. W przypadku stoisk gastronomicznych i spożywczych prosimy o zabezpieczenie podłogi przed zniszczeniem (np. linoleum) oraz ewentualne **zabezpieczenie zewnętrznej nawierzchni przed tłuszczem czy innymi nieczystościami.**
7. Użytkownikom domków przypominamy o **konieczności wyposażenia stoiska w gaśnicę** (zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie BHP i ppoż.) oraz w przypadku kramów w Zbrojowni prosimy o zaopatrzenie się w kłódkę do skrzyni.
8. Domki wyposażone są w alarmy i kłódki Organizatora.
9. Uczestnicy zobowiązani są do świątecznej aranżacji stoisk.
10. Uczestnikom bezwzględnie zabrania się umieszczania w (i) na domkach banerów oraz reklam z tworzyw sztucznych
11. Ze względów bezpieczeństwa prosimy o gaszenie świateł oraz **wyłączanie urządzeń grzewczych** przed opuszczeniem stoiska. **W Budynku Zbrojowni jest zakaz stosowania grzejników i czajników.**
12. **Przypominamy, że na terenie Jarmarku nie ma kasy.**  
Informacje o wartości zamówienia i dokonanych wpłatach znajdą Państwo po zalogowaniu się na indywidualne konto na stronie [www.bozonarodzeniowy.pl](http://www.bozonarodzeniowy.pl)
13. **Obowiązuje zakaz sprzedaży produktów do bezpośredniej konsumpcji poza strefą gastronomiczną - Food Court i innymi strefami wyznaczonymi przez Organizatora**
14. **Uczestnik Jarmarku Bożonarodzeniowego zobowiązany jest do prowadzenia:**
  - działalności handlowej od niedzieli do czwartku w godz. 12<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup>
  - działalności handlowej od piątku do soboty w godz. 12<sup>00</sup>– 21<sup>00</sup>

### **WAŻNE INFORMACJE DLA STREFY GASTRONOMICZNEJ – DLA WYSTAWCÓW I PERSONELU NA STOISKACH:**

- Informujemy, że podczas Jarmarku będą przeprowadzane kontrole czystości przestrzeni przed i za stoiskami w zakresie porządku i zabrudzeń tłuszczem nawierzchni. Prosimy o bezwzględne przestrzeganie czystości.
- Prosimy o zabezpieczenie podłogi przed zniszczeniem (np. linoleum) oraz ewentualne **zabezpieczenie zewnętrznej nawierzchni przy stanowisku przed tłuszczem czy innymi nieczystościami.**
- Na terenie Jarmarku obowiązuje **bezwzględny zakaz wylewania nieczystości płynnych**, a w szczególności zużytego oleju gastronomicznego, do kanałów burzowych i na trawniki pod rygorem obciążenia karą i kosztami usunięcia szkód. Uczestnik jest

zobowiązany do zlania zużytego oleju do specjalnie przygotowanych pojemników zlewnych w miejscach wskazanych przez Organizatora oraz informować Organizatora, gdy zbiornik jest w ponad 50% wypełniony.

- **Sprzedaż alkoholu dopuszczona jest wyłącznie do 18% zawartości alkoholu** i po uzyskaniu zgody Organizatora (czyli MTG) oraz właściwych urzędów. Sprzedaż alkoholu do spożycia na miejscu dopuszczalna jest wyłącznie w strefie gastronomicznej, wyłącznie przez punkty, które zgłosiły taką sprzedaż organizatorowi. Wystawcy, którzy zgłosili sprzedaż wina grzanego zobowiązani są do sprzedaży wina grzanego własnej receptury oraz posiadania w ofercie wina grzanego bezalkoholowego. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia możliwości sprzedaży alkoholu.
- Wystawca strefy gastronomicznej jest zobligowany do sprzedaży produktów wyłącznie w naczyniach papierowych dołączając sztucze drewniane. W przypadku kubków (papierowych oraz ceramicznych) Wystawca zobligowany jest do ich zakupu u Organizatora. Niedostosowanie się skutkować będzie nałożeniem kar finansowych zgodnie z Regulaminem.

*Informujemy, że Wystawcy prowadzący stoiska, w których oferowane są produkty jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych będące opakowaniami (np. kubki na napoje, pojemniki na żywność), w tym napoje lub żywność pakowane w te produkty, **zobowiązani są do spełnienia wymogów rejestrowych, ewidencyjnych i sprawozdawczych oraz do pobierania odpowiednich opłat**, wynikających z Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, Ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi oraz Ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej.*

- Raporty z kas fiskalnych – dostarczenie poprzez samodzielne uzupełnienie swojego zgłoszenia w systemie rejestracji zgłoszeń
- **DOMAWIANIE KUBKÓW, BUTLI Z WODĄ, SERWETEK – WYŁĄCZNIE DROGĄ EMAIL NA ADRES: [biuro.jarmarku@amberexpo.pl](mailto:biuro.jarmarku@amberexpo.pl)**

**Wystawców strefy gastronomicznej, którzy nie dostarczyli jeszcze do Biura MTG Oświadczenia z nr kas fiskalnych oraz pełnego cennika sprzedawanych produktów prosimy o niezwłoczne uzupełnienie dokumentów.**

Tegoroczny wzór na kubkach ceramicznych:





## INFORMACJE PORZĄDKOWE

Szanowni Państwo! Wystawcy Jarmarku!

Jarmark Bożonarodzeniowy w Gdańsku odbędzie się od **22 listopada** (piątek) do **23 grudnia** (poniedziałek) 2024.

**W dniach 22-24.11 - na części przestrzeni Wielkiej Zbrojowni odbędzie się wydarzenie „SMAKI POMORZA” org. przez Urząd Marszałkowski woj. Pomorskiego**

Godziny otwarcia Jarmarku: **niedziela – czwartek 12.00-20.00**  
**piątek - sobota 12.00-21.00**

prosimy o bezwzględne przestrzeganie godzin otwarcia stoisk

- WEJŚCIE WYSTAWCÓW – BIURO W ZBROJOWNI – wejście od Targu Węglowego – odbiór identyfikatorów, kart wjazdowych oraz kubeczków papierowych i ceramicznych**

**Wejście Wystawców – tereny zewnętrzne (nie dotyczy Wystawców ze Zbrojowni):**

**20 listopada** (środa) - godz. 10.00 - 18.00

**21 listopada** (czwartek) - godz. 10.00 - 18.00

**22 listopada** (piątek) - godz. 08.00 - 12.00 - od godziny 12.00 zaczyna się handel (do 12.00 auta Wystawców muszą opuścić teren Jarmarku)

**Wejście Wystawców do Zbrojowni – dwa etapy:**

**Część I** oraz „Smaki Pomorza”

**21 listopada** (czwartek) - godz. 10.00 - 18.00

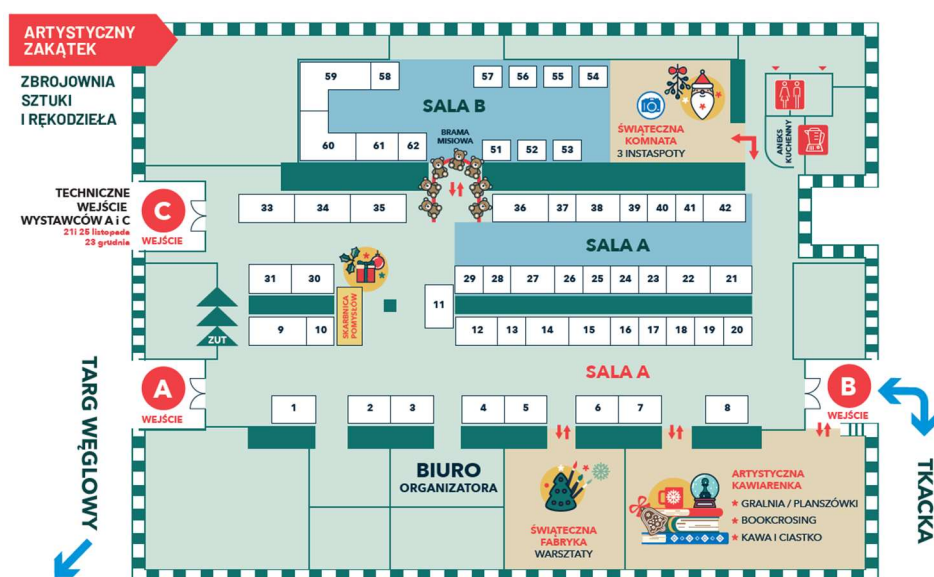
**22 listopada** (piątek) - godz. 08.00 - 12.00

**WJAZD AUTEM I WEJŚCIE DO ZBROJOWNI** – od strony Targu Węglowego i Teatru **WEJŚCIEM A LUB C**

**Część II** – po „Smakach Pomorza”

**25 listopada** (poniedziałek) - godz. 08.00 - 12.00 - możliwość dojazdu autem (do 12.00 auta Wystawców muszą opuścić teren Jarmarku), ale istnieje możliwość dalszego przygotowywania stanowiska

**WJAZD AUTEM I WEJŚCIE DO ZBROJOWNI** od strony Teatru **WEJŚCIEM C**



- KONTAKTY DLA WYSTAWCÓW** – kontakt telefoniczny, nr tel. 727 460 100

- **PUNKT MEDYCZNY / OCHRONA** – 885 887 593
- **SERWIS TECHNICZNY** – awarie, usterki techniczne – **system USTERKA!**

W czasie Jarmarku na jego terenie działa Punkt Serwisowy.

Wystawcy samodzielnie zgłaszają usterki w systemie: [www.serwis.bozonarodzeniowy.pl](http://www.serwis.bozonarodzeniowy.pl), czynnym od 20.11.2024 (system dostępny również w aplikacji na urządzeniach mobilnych).

Dostęp do systemu: **QRkod**, który po zeskanowaniu pozwoli uruchomić przeglądarkę i przejść do strony serwisu usterka - zostanie wydany razem z identyfikatorem na stoisko w Biurze Jarmarku.

Dostęp do serwisu można uzyskać również poprzez stronę internetową na dowolnym urządzeniu z dostępem do Internetu i zainstalowaną przeglądarką. Następnie, wykorzystując login i hasło (wydrukowane razem z kodem QR), należy zalogować się do systemu i zgłosić usterkę. **UWAGA:** login jest FIKCYJNYM adresem email – służy tylko do logowania do aplikacji!

W wyjątkowych sytuacjach kontakt serwisu technicznego: nr tel. 693-057-303

- **ZESPÓŁ JARMARKU** – finanse i rozliczenia - nr tel. 727 460 100

- **PUNKT WYDAWANIA KUBKÓW**

**czynny 2 razy w tygodniu: poniedziałki i piątki w godzinach 11.30 – 16.00** (w Biurze w Zbrojowni);

w sytuacjach wyjątkowych prosimy o informację na zapotrzebowanie w innych terminach na e-mail: [biuro.jarmarku@amberexpo.pl](mailto:biuro.jarmarku@amberexpo.pl)

### **INFORMACJE DODATKOWE**

Regulamin i szczegółowe przepisy porządkowe znajdują się na stronie [www.bozonarodzeniowy.pl](http://www.bozonarodzeniowy.pl) w zakładce Dla Wystawców – **prosimy o zapoznanie się.**

Poniżej wybrane, najważniejsze informacje

1. **KAUCJA.** Uczestnik Jarmarku wynajmujący stoisko zobowiązany jest do wpłaty kaucji w systemie Autopay. **Wpłata kaucji musi być dokonana przed odebraniem identyfikatora i karty wjazdowej oraz przed rozpoczęciem imprezy.**
2. Uczestnik Jarmarku dokonuje **objęcia miejsca handlowego** samodzielnie i ponosi odpowiedzialność za nie od chwili jego udostępnienia. W przypadku zastrzeżeń co do stanu technicznego lub estetycznego miejsca handlowego Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Organizatora tj. najpóźniej w ciągu 24h od chwili objęcia miejsca handlowego pod rygorem utraty możliwości późniejszego zgłaszania uwag i przyjęcia infrastruktury bez zastrzeżeń. Zgłoszenia (i ewentualne zdjęcia) należy dokonywać na adres [biuro.jarmarku@amberexpo.pl](mailto:biuro.jarmarku@amberexpo.pl)
3. **ZASADY ROZLICZENIA ZUŻYCIA PRĄDU - STOISKA HANDLOWE** (prąd do 3 kW i wyższy)  
Opłata za zużycie prądu na stoiskach zostanie wyliczona **w oparciu o wskazania liczników i fakturę od dostawcy energii elektrycznej** – Wystawca otrzyma refakturę od Organizatora.  
Stoiska dla rzemiosła, artystów i art. spożywczych (domki na terenach zewnętrznych) mają doprowadzenie prądu do 3 kW i posiadają indywidualne liczniki.  
Stoiska dla gastronomii (domki, karczmy i kontenery) mają doprowadzenie prądu zgodnie z zamówieniem i posiadają indywidualne liczniki.  
Każdy licznik posiada stan początkowy. Uczestnik Jarmarku dokonuje objęcia Miejsca handlowego samodzielnie i przyjmuje stan początkowy licznika, który został spisany przez elektryka i umieszczony na LIŚCIE STANÓW LICZNIKÓW. Wystawca zatwierdza i akceptuje stan początkowy licznika prądu poprzez podpisanie w/w LIŚCIE będącej protokołem zbiorczym.  
W przypadku zastrzeżeń Wystawcy co do stanu początkowego licznika, zawiadomi on o tym fakcie Organizatora w momencie odbioru identyfikatora i przekaże wolę odbioru licznika z udziałem przedstawiciela MTG – zostanie w takim przypadku przygotowany protokół indywidualny.
4. **Zaopatrzenie stoisk w czasie Jarmarku możliwe jest wyłącznie przed godz. 11<sup>30</sup> i po godz. 20.30 (pt - sb po 21.30)** na podstawie wydanej przez Organizatora karty wjazdu na teren Jarmarku.
5. Na terenie Jarmarku obowiązuje **bezwzględny zakaz parkowania pojazdów**, pod rygorem naliczania kar umownych.
6. W przypadku stoisk gastronomicznych i spożywczych prosimy o zabezpieczenie podłogi przed zniszczeniem (np. linoleum) oraz ewentualne **zabezpieczenie zewnętrznej nawierzchni przed tłuszczem czy innymi nieczystościami.**
7. Użytkownikom domków przypominamy o **konieczności wyposażenia stoiska w gaśnicę** (zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie BHP i ppoż.) oraz w przypadku kramów w Zbrojowni prosimy o zaopatrzenie się w kłódkę do skrzyni.
8. Domki wyposażone są w alarmy i kłódki Organizatora.
9. Uczestnicy zobowiązani są do świątecznej aranżacji stoisk.
10. Uczestnikom bezwzględnie zabrania się umieszczania w (i) na domkach banerów oraz reklam z tworzyw sztucznych
11. Ze względów bezpieczeństwa prosimy o gaszenie świateł oraz **wyłączanie urządzeń grzewczych** przed opuszczeniem stoiska. **W Budynku Zbrojowni jest zakaz stosowania grzejników i czajników.**
12. **Przypominamy, że na terenie Jarmarku nie ma kasy.**  
Informacje o wartości zamówienia i dokonanych wpłatach znajdą Państwo po zalogowaniu się na indywidualne konto na stronie [www.bozonarodzeniowy.pl](http://www.bozonarodzeniowy.pl)
13. **Obowiązuje zakaz sprzedaży produktów do bezpośredniej konsumpcji poza strefą gastronomiczną - Food Court i innymi strefami wyznaczonymi przez Organizatora**
14. **Uczestnik Jarmarku Bożonarodzeniowego zobowiązany jest do prowadzenia:**
  - działalności handlowej od niedzieli do czwartku w godz. 12<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup>
  - działalności handlowej od piątku do soboty w godz. 12<sup>00</sup>– 21<sup>00</sup>

### **WAŻNE INFORMACJE DLA STREFY GASTRONOMICZNEJ – DLA WYSTAWCÓW I PERSONELU NA STOISKACH:**

- Informujemy, że podczas Jarmarku będą przeprowadzane kontrole czystości przestrzeni przed i za stoiskami w zakresie porządku i zabrudzeń tłuszczem nawierzchni. Prosimy o bezwzględne przestrzeganie czystości.
- Prosimy o zabezpieczenie podłogi przed zniszczeniem (np. linoleum) oraz ewentualne **zabezpieczenie zewnętrznej nawierzchni przy stanowisku przed tłuszczem czy innymi nieczystościami.**
- Na terenie Jarmarku obowiązuje **bezwzględny zakaz wylewania nieczystości płynnych**, a w szczególności zużytego oleju gastronomicznego, do kanałów burzowych i na trawniki pod rygorem obciążenia karą i kosztami usunięcia szkód. Uczestnik jest

zobowiązany do zlania zużytego oleju do specjalnie przygotowanych pojemników zlewnych w miejscach wskazanych przez Organizatora oraz informować Organizatora, gdy zbiornik jest w ponad 50% wypełniony.

- **Sprzedaż alkoholu dopuszczona jest wyłącznie do 18% zawartości alkoholu** i po uzyskaniu zgody Organizatora (czyli MTG) oraz właściwych urzędów. Sprzedaż alkoholu do spożycia na miejscu dopuszczalna jest wyłącznie w strefie gastronomicznej, wyłącznie przez punkty, które zgłosiły taką sprzedaż organizatorowi. Wystawcy, którzy zgłosili sprzedaż wina grzanego zobowiązani są do sprzedaży wina grzanego własnej receptury oraz posiadania w ofercie wina grzanego bezalkoholowego. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia możliwości sprzedaży alkoholu.
- Wystawca strefy gastronomicznej jest zobligowany do sprzedaży produktów wyłącznie w naczyniach papierowych dołączając sztucze drewniane. W przypadku kubków (papierowych oraz ceramicznych) Wystawca zobligowany jest do ich zakupu u Organizatora. Niedostosowanie się skutkować będzie nałożeniem kar finansowych zgodnie z Regulaminem.

*Informujemy, że Wystawcy prowadzący stoiska, w których oferowane są produkty jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych będące opakowaniami (np. kubki na napoje, pojemniki na żywność), w tym napoje lub żywność pakowane w te produkty, **zobowiązani są do spełnienia wymogów rejestrowych, ewidencyjnych i sprawozdawczych oraz do pobierania odpowiednich opłat**, wynikających z Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, Ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi oraz Ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej.*

- Raporty z kas fiskalnych – dostarczenie poprzez samodzielne uzupełnienie swojego zgłoszenia w systemie rejestracji zgłoszeń
- **DOMAWIANIE KUBKÓW, BUTLI Z WODĄ, SERWETEK – WYŁĄCZNIE DROGĄ EMAIL NA ADRES: [biuro.jarmarku@amberexpo.pl](mailto:biuro.jarmarku@amberexpo.pl)**

**Wystawców strefy gastronomicznej, którzy nie dostarczyli jeszcze do Biura MTG Oświadczenia z nr kas fiskalnych oraz pełnego cennika sprzedawanych produktów prosimy o niezwłoczne uzupełnienie dokumentów.**

Tegoroczny wzór na kubkach ceramicznych:





## INFORMACJE PORZĄDKOWE

Szanowni Państwo! Wystawcy Jarmarku!

Jarmark Bożonarodzeniowy w Gdańsku odbędzie się od **22 listopada** (piątek) do **23 grudnia** (poniedziałek) 2024.

**W dniach 22-24.11 - na części przestrzeni Wielkiej Zbrojowni odbędzie się wydarzenie „SMAKI POMORZA” org. przez Urząd Marszałkowski woj. Pomorskiego**

Godziny otwarcia Jarmarku: **niedziela – czwartek 12.00-20.00**  
**piątek - sobota 12.00-21.00**

prosimy o bezwzględne przestrzeganie godzin otwarcia stoisk

- WEJŚCIE WYSTAWCÓW – BIURO W ZBROJOWNI – wejście od Targu Węglowego – odbiór identyfikatorów, kart wjazdowych oraz kubeczków papierowych i ceramicznych**

**Wejście Wystawców – tereny zewnętrzne (nie dotyczy Wystawców ze Zbrojowni):**

**20 listopada** (środa) - godz. 10.00 - 18.00

**21 listopada** (czwartek) - godz. 10.00 - 18.00

**22 listopada** (piątek) - godz. 08.00 - 12.00 - od godziny 12.00 zaczyna się handel (do 12.00 auta Wystawców muszą opuścić teren Jarmarku)

**Wejście Wystawców do Zbrojowni – dwa etapy:**

**Część I** oraz „Smaki Pomorza”

**21 listopada** (czwartek) - godz. 10.00 - 18.00

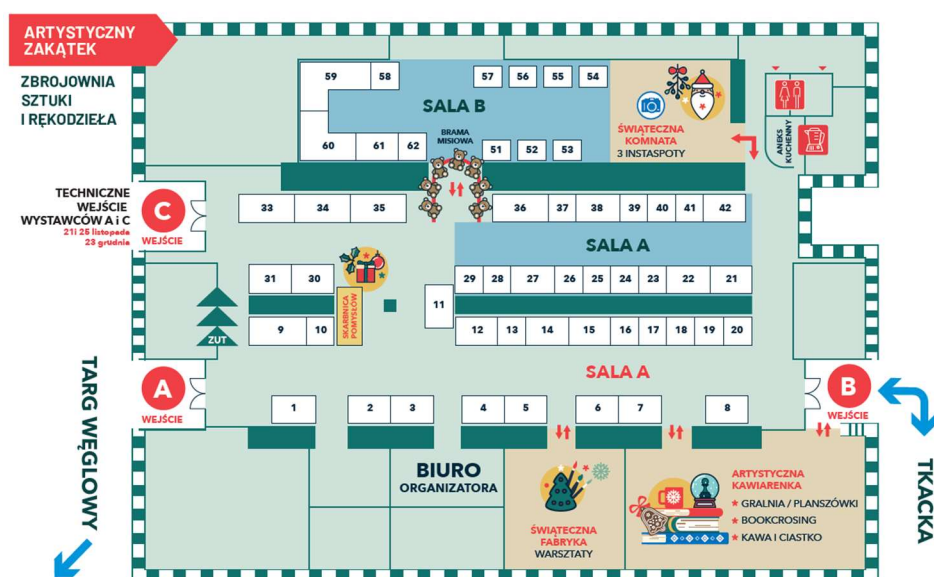
**22 listopada** (piątek) - godz. 08.00 - 12.00

**WJAZD AUTEM I WEJŚCIE DO ZBROJOWNI** – od strony Targu Węglowego i Teatru **WEJŚCIEM A LUB C**

**Część II** – po „Smakach Pomorza”

**25 listopada** (poniedziałek) - godz. 08.00 - 12.00 - możliwość dojazdu autem (do 12.00 auta Wystawców muszą opuścić teren Jarmarku), ale istnieje możliwość dalszego przygotowywania stanowiska

**WJAZD AUTEM I WEJŚCIE DO ZBROJOWNI** od strony Teatru **WEJŚCIEM C**



- KONTAKTY DLA WYSTAWCÓW** – kontakt telefoniczny, nr tel. 727 460 100

- **PUNKT MEDYCZNY / OCHRONA** – 885 887 593
- **SERWIS TECHNICZNY** – awarie, usterki techniczne – **system USTERKA!**

W czasie Jarmarku na jego terenie działa Punkt Serwisowy.

Wystawcy samodzielnie zgłaszają usterki w systemie: [www.serwis.bozonarodzeniowy.pl](http://www.serwis.bozonarodzeniowy.pl), czynnym od 20.11.2024 (system dostępny również w aplikacji na urządzeniach mobilnych).

Dostęp do systemu: **QRkod**, który po zeskanowaniu pozwoli uruchomić przeglądarkę i przejść do strony serwisu usterka - zostanie wydany razem z identyfikatorem na stoisko w Biurze Jarmarku.

Dostęp do serwisu można uzyskać również poprzez stronę internetową na dowolnym urządzeniu z dostępem do Internetu i zainstalowaną przeglądarką. Następnie, wykorzystując login i hasło (wydrukowane razem z kodem QR), należy zalogować się do systemu i zgłosić usterkę. **UWAGA:** login jest FIKCYJNYM adresem email – służy tylko do logowania do aplikacji!

W wyjątkowych sytuacjach kontakt serwisu technicznego: nr tel. 693-057-303

- **ZESPÓŁ JARMARKU** – finanse i rozliczenia - nr tel. 727 460 100

- **PUNKT WYDAWANIA KUBKÓW**

**czynny 2 razy w tygodniu: poniedziałki i piątki w godzinach 11.30 – 16.00** (w Biurze w Zbrojowni);

w sytuacjach wyjątkowych prosimy o informację na zapotrzebowanie w innych terminach na e-mail: [biuro.jarmarku@amberexpo.pl](mailto:biuro.jarmarku@amberexpo.pl)

### **INFORMACJE DODATKOWE**

Regulamin i szczegółowe przepisy porządkowe znajdują się na stronie [www.bozonarodzeniowy.pl](http://www.bozonarodzeniowy.pl) w zakładce Dla Wystawców – **prosimy o zapoznanie się.**

Poniżej wybrane, najważniejsze informacje

1. **KAUCJA.** Uczestnik Jarmarku wynajmujący stoisko zobowiązany jest do wpłaty kaucji w systemie Autopay. **Wpłata kaucji musi być dokonana przed odebraniem identyfikatora i karty wjazdowej oraz przed rozpoczęciem imprezy.**
2. Uczestnik Jarmarku dokonuje **objęcia miejsca handlowego** samodzielnie i ponosi odpowiedzialność za nie od chwili jego udostępnienia. W przypadku zastrzeżeń co do stanu technicznego lub estetycznego miejsca handlowego Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Organizatora tj. najpóźniej w ciągu 24h od chwili objęcia miejsca handlowego pod rygorem utraty możliwości późniejszego zgłaszania uwag i przyjęcia infrastruktury bez zastrzeżeń. Zgłoszenia (i ewentualne zdjęcia) należy dokonywać na adres [biuro.jarmarku@amberexpo.pl](mailto:biuro.jarmarku@amberexpo.pl)
3. **ZASADY ROZLICZENIA ZUŻYCIA PRĄDU - STOISKA HANDLOWE** (prąd do 3 kW i wyższy)  
Opłata za zużycie prądu na stoiskach zostanie wyliczona **w oparciu o wskazania liczników i fakturę od dostawcy energii elektrycznej** – Wystawca otrzyma refakturę od Organizatora.  
Stoiska dla rzemiosła, artystów i art. spożywczych (domki na terenach zewnętrznych) mają doprowadzenie prądu do 3 kW i posiadają indywidualne liczniki.  
Stoiska dla gastronomii (domki, karczmy i kontenery) mają doprowadzenie prądu zgodnie z zamówieniem i posiadają indywidualne liczniki.  
Każdy licznik posiada stan początkowy. Uczestnik Jarmarku dokonuje objęcia Miejsca handlowego samodzielnie i przyjmuje stan początkowy licznika, który został spisany przez elektryka i umieszczony na LIŚCIE STANÓW LICZNIKÓW. Wystawca zatwierdza i akceptuje stan początkowy licznika prądu poprzez podpisanie w/w LIŚCIE będącej protokołem zbiorczym.  
W przypadku zastrzeżeń Wystawcy co do stanu początkowego licznika, zawiadomi on o tym fakcie Organizatora w momencie odbioru identyfikatora i przekaże wolę odbioru licznika z udziałem przedstawiciela MTG – zostanie w takim przypadku przygotowany protokół indywidualny.
4. **Zaopatrzenie stoisk w czasie Jarmarku możliwe jest wyłącznie przed godz. 11<sup>30</sup> i po godz. 20.30 (pt - sb po 21.30)** na podstawie wydanej przez Organizatora karty wjazdu na teren Jarmarku.
5. Na terenie Jarmarku obowiązuje **bezwzględny zakaz parkowania pojazdów**, pod rygorem naliczania kar umownych.
6. W przypadku stoisk gastronomicznych i spożywczych prosimy o zabezpieczenie podłogi przed zniszczeniem (np. linoleum) oraz ewentualne **zabezpieczenie zewnętrznej nawierzchni przed tłuszczem czy innymi nieczystościami.**
7. Użytkownikom domków przypominamy o **konieczności wyposażenia stoiska w gaśnicę** (zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie BHP i ppoż.) oraz w przypadku kramów w Zbrojowni prosimy o zaopatrzenie się w kłódkę do skrzyni.
8. Domki wyposażone są w alarmy i kłódki Organizatora.
9. Uczestnicy zobowiązani są do świątecznej aranżacji stoisk.
10. Uczestnikom bezwzględnie zabrania się umieszczania w (i) na domkach banerów oraz reklam z tworzyw sztucznych
11. Ze względów bezpieczeństwa prosimy o gaszenie świateł oraz **wyłączanie urządzeń grzewczych** przed opuszczeniem stoiska. **W Budynku Zbrojowni jest zakaz stosowania grzejników i czajników.**
12. **Przypominamy, że na terenie Jarmarku nie ma kasy.**  
Informacje o wartości zamówienia i dokonanych wpłatach znajdą Państwo po zalogowaniu się na indywidualne konto na stronie [www.bozonarodzeniowy.pl](http://www.bozonarodzeniowy.pl)
13. **Obowiązuje zakaz sprzedaży produktów do bezpośredniej konsumpcji poza strefą gastronomiczną - Food Court i innymi strefami wyznaczonymi przez Organizatora**
14. **Uczestnik Jarmarku Bożonarodzeniowego zobowiązany jest do prowadzenia:**
  - działalności handlowej od niedzieli do czwartku w godz. 12<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup>
  - działalności handlowej od piątku do soboty w godz. 12<sup>00</sup>– 21<sup>00</sup>

### **WAŻNE INFORMACJE DLA STREFY GASTRONOMICZNEJ – DLA WYSTAWCÓW I PERSONELU NA STOISKACH:**

- Informujemy, że podczas Jarmarku będą przeprowadzane kontrole czystości przestrzeni przed i za stoiskami w zakresie porządku i zabrudzeń tłuszczem nawierzchni. Prosimy o bezwzględne przestrzeganie czystości.
- Prosimy o zabezpieczenie podłogi przed zniszczeniem (np. linoleum) oraz ewentualne **zabezpieczenie zewnętrznej nawierzchni przy stanowisku przed tłuszczem czy innymi nieczystościami.**
- Na terenie Jarmarku obowiązuje **bezwzględny zakaz wylewania nieczystości płynnych**, a w szczególności zużytego oleju gastronomicznego, do kanałów burzowych i na trawniki pod rygorem obciążenia karą i kosztami usunięcia szkód. Uczestnik jest

zobowiązany do zlania zużytego oleju do specjalnie przygotowanych pojemników zlewnych w miejscach wskazanych przez Organizatora oraz informować Organizatora, gdy zbiornik jest w ponad 50% zapełniony.

- **Sprzedaż alkoholu dopuszczona jest wyłącznie do 18% zawartości alkoholu** i po uzyskaniu zgody Organizatora (czyli MTG) oraz właściwych urzędów. Sprzedaż alkoholu do spożycia na miejscu dopuszczalna jest wyłącznie w strefie gastronomicznej, wyłącznie przez punkty, które zgłosiły taką sprzedaż organizatorowi. Wystawcy, którzy zgłosili sprzedaż wina grzanego zobowiązani są do sprzedaży wina grzanego własnej receptury oraz posiadania w ofercie wina grzanego bezalkoholowego. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia możliwości sprzedaży alkoholu.
- Wystawca strefy gastronomicznej jest zobligowany do sprzedaży produktów wyłącznie w naczyniach papierowych dołączając sztucze drewniane. W przypadku kubków (papierowych oraz ceramicznych) Wystawca zobligowany jest do ich zakupu u Organizatora. Niedostosowanie się skutkować będzie nałożeniem kar finansowych zgodnie z Regulaminem.

*Informujemy, że Wystawcy prowadzący stoiska, w których oferowane są produkty jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych będące opakowaniami (np. kubki na napoje, pojemniki na żywność), w tym napoje lub żywność pakowane w te produkty, **zobowiązani są do spełnienia wymogów rejestrowych, ewidencyjnych i sprawozdawczych oraz do pobierania odpowiednich opłat**, wynikających z Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, Ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi oraz Ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej.*

- Raporty z kas fiskalnych – dostarczenie poprzez samodzielne uzupełnienie swojego zgłoszenia w systemie rejestracji zgłoszeń
- **DOMAWIANIE KUBKÓW, BUTLI Z WODĄ, SERWETEK – WYŁĄCZNIE DROGĄ EMAIL NA ADRES: [biuro.jarmarku@amberexpo.pl](mailto:biuro.jarmarku@amberexpo.pl)**

**Wystawców strefy gastronomicznej, którzy nie dostarczyli jeszcze do Biura MTG Oświadczenia z nr kas fiskalnych oraz pełnego cennika sprzedawanych produktów prosimy o niezwłoczne uzupełnienie dokumentów.**

Tegoroczny wzór na kubkach ceramicznych:







## INFORMACJE PORZĄDKOWE

Szanowni Państwo! Wystawcy Jarmarku!

Jarmark Bożonarodzeniowy w Gdańsku odbędzie się od **22 listopada** (piątek) do **23 grudnia** (poniedziałek) 2024.

**W dniach 22-24.11 - na części przestrzeni Wielkiej Zbrojowni odbędzie się wydarzenie „SMAKI POMORZA” org. przez Urząd Marszałkowski woj. Pomorskiego**

Godziny otwarcia Jarmarku: **niedziela – czwartek 12.00-20.00**  
**piątek - sobota 12.00-21.00**

prosimy o bezwzględne przestrzeganie godzin otwarcia stoisk

- WEJŚCIE WYSTAWCÓW – BIURO W ZBROJOWNI – wejście od Targu Węglowego – odbiór identyfikatorów, kart wjazdowych oraz kubeczków papierowych i ceramicznych**

**Wejście Wystawców – tereny zewnętrzne (nie dotyczy Wystawców ze Zbrojowni):**

**20 listopada** (środa) - godz. 10.00 - 18.00

**21 listopada** (czwartek) - godz. 10.00 - 18.00

**22 listopada** (piątek) - godz. 08.00 - 12.00 - od godziny 12.00 zaczyna się handel (do 12.00 auta Wystawców muszą opuścić teren Jarmarku)

**Wejście Wystawców do Zbrojowni – dwa etapy:**

**Część I** oraz „Smaki Pomorza”

**21 listopada** (czwartek) - godz. 10.00 - 18.00

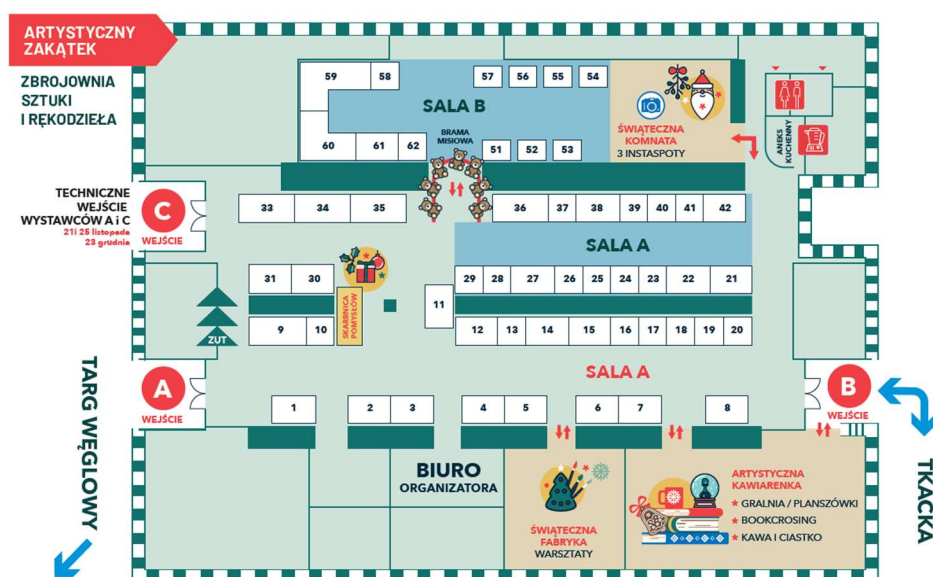
**22 listopada** (piątek) - godz. 08.00 - 12.00

**WJAZD AUTEM I WEJŚCIE DO ZBROJOWNI** – od strony Targu Węglowego i Teatru **WEJŚCIEM A LUB C**

**Część II** – po „Smakach Pomorza”

**25 listopada** (poniedziałek) - godz. 08.00 - 12.00 - możliwość dojazdu autem (do 12.00 auta Wystawców muszą opuścić teren Jarmarku), ale istnieje możliwość dalszego przygotowywania stanowiska

**WJAZD AUTEM I WEJŚCIE DO ZBROJOWNI** od strony Teatru **WEJŚCIEM C**



- KONTAKTY DLA WYSTAWCÓW** – kontakt telefoniczny, nr tel. 727 460 100

- **PUNKT MEDYCZNY / OCHRONA** – 885 887 593
- **SERWIS TECHNICZNY** – awarie, usterki techniczne – **system USTERKA!**

W czasie Jarmarku na jego terenie działa Punkt Serwisowy.

Wystawcy samodzielnie zgłaszają usterki w systemie: [www.serwis.bozonarodzeniowy.pl](http://www.serwis.bozonarodzeniowy.pl), czynnym od 20.11.2024 (system dostępny również w aplikacji na urządzeniach mobilnych).

Dostęp do systemu: **QRkod**, który po zeskanowaniu pozwoli uruchomić przeglądarkę i przejść do strony serwisu usterka - zostanie wydany razem z identyfikatorem na stoisko w Biurze Jarmarku.

Dostęp do serwisu można uzyskać również poprzez stronę internetową na dowolnym urządzeniu z dostępem do Internetu i zainstalowaną przeglądarką. Następnie, wykorzystując login i hasło (wydrukowane razem z kodem QR), należy zalogować się do systemu i zgłosić usterkę. **UWAGA:** login jest FIKCYJNYM adresem email – służy tylko do logowania do aplikacji!

W wyjątkowych sytuacjach kontakt serwisu technicznego: nr tel. 693-057-303

- **ZESPÓŁ JARMARKU** – finanse i rozliczenia - nr tel. 727 460 100

- **PUNKT WYDAWANIA KUBKÓW**

**czynny 2 razy w tygodniu: poniedziałki i piątki w godzinach 11.30 – 16.00** (w Biurze w Zbrojowni);

w sytuacjach wyjątkowych prosimy o informację na zapotrzebowanie w innych terminach na e-mail: [biuro.jarmarku@amberexpo.pl](mailto:biuro.jarmarku@amberexpo.pl)

### **INFORMACJE DODATKOWE**

Regulamin i szczegółowe przepisy porządkowe znajdują się na stronie [www.bozonarodzeniowy.pl](http://www.bozonarodzeniowy.pl) w zakładce Dla Wystawców – **prosimy o zapoznanie się.**

Poniżej wybrane, najważniejsze informacje

1. **KAUCJA.** Uczestnik Jarmarku wynajmujący stoisko zobowiązany jest do wpłaty kaucji w systemie Autopay. **Wpłata kaucji musi być dokonana przed odebraniem identyfikatora i karty wjazdowej oraz przed rozpoczęciem imprezy.**
2. Uczestnik Jarmarku dokonuje **objęcia miejsca handlowego** samodzielnie i ponosi odpowiedzialność za nie od chwili jego udostępnienia. W przypadku zastrzeżeń co do stanu technicznego lub estetycznego miejsca handlowego Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Organizatora tj. najpóźniej w ciągu 24h od chwili objęcia miejsca handlowego pod rygorem utraty możliwości późniejszego zgłaszania uwag i przyjęcia infrastruktury bez zastrzeżeń. Zgłoszenia (i ewentualne zdjęcia) należy dokonywać na adres [biuro.jarmarku@amberexpo.pl](mailto:biuro.jarmarku@amberexpo.pl)
3. **ZASADY ROZLICZENIA ZUŻYCIA PRĄDU - STOISKA HANDLOWE** (prąd do 3 kW i wyższy)  
Opłata za zużycie prądu na stoiskach zostanie wyliczona **w oparciu o wskazania liczników i fakturę od dostawcy energii elektrycznej** – Wystawca otrzyma refakturę od Organizatora.  
Stoiska dla rzemiosła, artystów i art. spożywczych (domki na terenach zewnętrznych) mają doprowadzenie prądu do 3 kW i posiadają indywidualne liczniki.  
Stoiska dla gastronomii (domki, karczmy i kontenery) mają doprowadzenie prądu zgodnie z zamówieniem i posiadają indywidualne liczniki.  
Każdy licznik posiada stan początkowy. Uczestnik Jarmarku dokonuje objęcia Miejsca handlowego samodzielnie i przyjmuje stan początkowy licznika, który został spisany przez elektryka i umieszczony na LIŚCIE STANÓW LICZNIKÓW. Wystawca zatwierdza i akceptuje stan początkowy licznika prądu poprzez podpisanie w/w LIŚCIE będącej protokołem zbiorczym.  
W przypadku zastrzeżeń Wystawcy co do stanu początkowego licznika, zawiadomi on o tym fakcie Organizatora w momencie odbioru identyfikatora i przekaże wolę odbioru licznika z udziałem przedstawiciela MTG – zostanie w takim przypadku przygotowany protokół indywidualny.
4. **Zaopatrzenie stoisk w czasie Jarmarku możliwe jest wyłącznie przed godz. 11<sup>30</sup> i po godz. 20.30 (pt - sb po 21.30)** na podstawie wydanej przez Organizatora karty wjazdu na teren Jarmarku.
5. Na terenie Jarmarku obowiązuje **bezwzględny zakaz parkowania pojazdów**, pod rygorem naliczania kar umownych.
6. W przypadku stoisk gastronomicznych i spożywczych prosimy o zabezpieczenie podłogi przed zniszczeniem (np. linoleum) oraz ewentualne **zabezpieczenie zewnętrznej nawierzchni przed tłuszczem czy innymi nieczystościami.**
7. Użytkownikom domków przypominamy o **konieczności wyposażenia stoiska w gaśnicę** (zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie BHP i ppoż.) oraz w przypadku kramów w Zbrojowni prosimy o zaopatrzenie się w kłódkę do skrzyni.
8. Domki wyposażone są w alarmy i kłódki Organizatora.
9. Uczestnicy zobowiązani są do świątecznej aranżacji stoisk.
10. Uczestnikom bezwzględnie zabrania się umieszczania w (i) na domkach banerów oraz reklam z tworzyw sztucznych
11. Ze względów bezpieczeństwa prosimy o gaszenie świateł oraz **wyłączanie urządzeń grzewczych** przed opuszczeniem stoiska. **W Budynku Zbrojowni jest zakaz stosowania grzejników i czajników.**
12. **Przypominamy, że na terenie Jarmarku nie ma kasy.**  
Informacje o wartości zamówienia i dokonanych wpłatach znajdą Państwo po zalogowaniu się na indywidualne konto na stronie [www.bozonarodzeniowy.pl](http://www.bozonarodzeniowy.pl)
13. **Obowiązuje zakaz sprzedaży produktów do bezpośredniej konsumpcji poza strefą gastronomiczną - Food Court i innymi strefami wyznaczonymi przez Organizatora**
14. **Uczestnik Jarmarku Bożonarodzeniowego zobowiązany jest do prowadzenia:**
  - działalności handlowej od niedzieli do czwartku w godz. 12<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup>
  - działalności handlowej od piątku do soboty w godz. 12<sup>00</sup>– 21<sup>00</sup>

### **WAŻNE INFORMACJE DLA STREFY GASTRONOMICZNEJ – DLA WYSTAWCÓW I PERSONELU NA STOISKACH:**

- Informujemy, że podczas Jarmarku będą przeprowadzane kontrole czystości przestrzeni przed i za stoiskami w zakresie porządku i zabrudzeń tłuszczem nawierzchni. Prosimy o bezwzględne przestrzeganie czystości.
- Prosimy o zabezpieczenie podłogi przed zniszczeniem (np. linoleum) oraz ewentualne **zabezpieczenie zewnętrznej nawierzchni przy stanowisku przed tłuszczem czy innymi nieczystościami.**
- Na terenie Jarmarku obowiązuje **bezwzględny zakaz wylewania nieczystości płynnych**, a w szczególności zużytego oleju gastronomicznego, do kanałów burzowych i na trawniki pod rygorem obciążenia karą i kosztami usunięcia szkód. Uczestnik jest

zobowiązany do zlania zużytego oleju do specjalnie przygotowanych pojemników zlewnych w miejscach wskazanych przez Organizatora oraz informować Organizatora, gdy zbiornik jest w ponad 50% wypełniony.

- **Sprzedaż alkoholu dopuszczona jest wyłącznie do 18% zawartości alkoholu** i po uzyskaniu zgody Organizatora (czyli MTG) oraz właściwych urzędów. Sprzedaż alkoholu do spożycia na miejscu dopuszczalna jest wyłącznie w strefie gastronomicznej, wyłącznie przez punkty, które zgłosiły taką sprzedaż organizatorowi. Wystawcy, którzy zgłosili sprzedaż wina grzanego zobowiązani są do sprzedaży wina grzanego własnej receptury oraz posiadania w ofercie wina grzanego bezalkoholowego. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia możliwości sprzedaży alkoholu.
- Wystawca strefy gastronomicznej jest zobligowany do sprzedaży produktów wyłącznie w naczyniach papierowych dołączając sztucze drewniane. W przypadku kubków (papierowych oraz ceramicznych) Wystawca zobligowany jest do ich zakupu u Organizatora. Niedostosowanie się skutkować będzie nałożeniem kar finansowych zgodnie z Regulaminem.

*Informujemy, że Wystawcy prowadzący stoiska, w których oferowane są produkty jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych będące opakowaniami (np. kubki na napoje, pojemniki na żywność), w tym napoje lub żywność pakowane w te produkty, **zobowiązani są do spełnienia wymogów rejestrowych, ewidencyjnych i sprawozdawczych oraz do pobierania odpowiednich opłat**, wynikających z Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, Ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi oraz Ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej.*

- Raporty z kas fiskalnych – dostarczenie poprzez samodzielne uzupełnienie swojego zgłoszenia w systemie rejestracji zgłoszeń
- **DOMAWIANIE KUBKÓW, BUTLI Z WODĄ, SERWETEK – WYŁĄCZNIE DROGĄ EMAIL NA ADRES: [biuro.jarmarku@amberexpo.pl](mailto:biuro.jarmarku@amberexpo.pl)**

**Wystawców strefy gastronomicznej, którzy nie dostarczyli jeszcze do Biura MTG Oświadczenia z nr kas fiskalnych oraz pełnego cennika sprzedawanych produktów prosimy o niezwłoczne uzupełnienie dokumentów.**

Tegoroczny wzór na kubkach ceramicznych:





## INFORMACJE PORZĄDKOWE

Szanowni Państwo! Wystawcy Jarmarku!

Jarmark Bożonarodzeniowy w Gdańsku odbędzie się od **22 listopada** (piątek) do **23 grudnia** (poniedziałek) 2024.

**W dniach 22-24.11 - na części przestrzeni Wielkiej Zbrojowni odbędzie się wydarzenie „SMAKI POMORZA” org. przez Urząd Marszałkowski woj. Pomorskiego**

Godziny otwarcia Jarmarku: **niedziela – czwartek 12.00-20.00**  
**piątek - sobota 12.00-21.00**

prosimy o bezwzględne przestrzeganie godzin otwarcia stoisk

- WEJŚCIE WYSTAWCÓW – BIURO W ZBROJOWNI – wejście od Targu Węglowego – odbiór identyfikatorów, kart wjazdowych oraz kubeczków papierowych i ceramicznych**

**Wejście Wystawców – tereny zewnętrzne (nie dotyczy Wystawców ze Zbrojowni):**

**20 listopada** (środa) - godz. 10.00 - 18.00

**21 listopada** (czwartek) - godz. 10.00 - 18.00

**22 listopada** (piątek) - godz. 08.00 - 12.00 - od godziny 12.00 zaczyna się handel (do 12.00 auta Wystawców muszą opuścić teren Jarmarku)

**Wejście Wystawców do Zbrojowni – dwa etapy:**

**Część I** oraz „Smaki Pomorza”

**21 listopada** (czwartek) - godz. 10.00 - 18.00

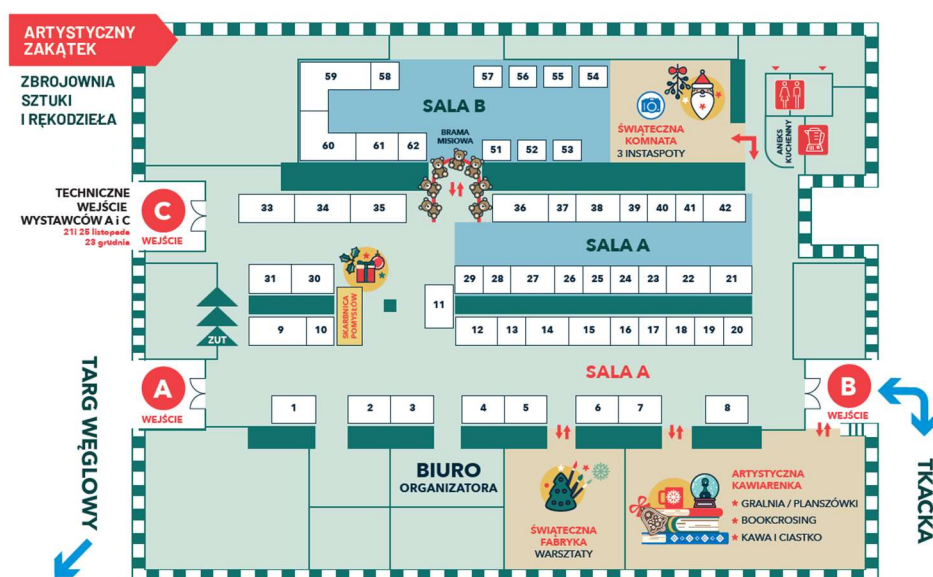
**22 listopada** (piątek) - godz. 08.00 - 12.00

**WJAZD AUTEM I WEJŚCIE DO ZBROJOWNI** – od strony Targu Węglowego i Teatru **WEJŚCIEM A LUB C**

**Część II** – po „Smakach Pomorza”

**25 listopada** (poniedziałek) - godz. 08.00 - 12.00 - możliwość dojazdu autem (do 12.00 auta Wystawców muszą opuścić teren Jarmarku), ale istnieje możliwość dalszego przygotowywania stanowiska

**WJAZD AUTEM I WEJŚCIE DO ZBROJOWNI** od strony Teatru **WEJŚCIEM C**



- KONTAKTY DLA WYSTAWCÓW** – kontakt telefoniczny, nr tel. 727 460 100

- **PUNKT MEDYCZNY / OCHRONA** – 885 887 593
- **SERWIS TECHNICZNY** – awarie, usterki techniczne – **system USTERKA!**

W czasie Jarmarku na jego terenie działa Punkt Serwisowy.

Wystawcy samodzielnie zgłaszają usterki w systemie: [www.serwis.bozonarodzeniowy.pl](http://www.serwis.bozonarodzeniowy.pl), czynnym od 20.11.2024 (system dostępny również w aplikacji na urządzeniach mobilnych).

Dostęp do systemu: **QRkod**, który po zeskanowaniu pozwoli uruchomić przeglądarkę i przejść do strony serwisu usterka - zostanie wydany razem z identyfikatorem na stoisko w Biurze Jarmarku.

Dostęp do serwisu można uzyskać również poprzez stronę internetową na dowolnym urządzeniu z dostępem do Internetu i zainstalowaną przeglądarką. Następnie, wykorzystując login i hasło (wydrukowane razem z kodem QR), należy zalogować się do systemu i zgłosić usterkę. **UWAGA:** login jest FIKCYJNYM adresem email – służy tylko do logowania do aplikacji!

W wyjątkowych sytuacjach kontakt serwisu technicznego: nr tel. 693-057-303

- **ZESPÓŁ JARMARKU** – finanse i rozliczenia - nr tel. 727 460 100

- **PUNKT WYDAWANIA KUBKÓW**

**czynny 2 razy w tygodniu: poniedziałki i piątki w godzinach 11.30 – 16.00** (w Biurze w Zbrojowni);

w sytuacjach wyjątkowych prosimy o informację na zapotrzebowanie w innych terminach na e-mail: [biuro.jarmarku@amberexpo.pl](mailto:biuro.jarmarku@amberexpo.pl)

### **INFORMACJE DODATKOWE**

Regulamin i szczegółowe przepisy porządkowe znajdują się na stronie [www.bozonarodzeniowy.pl](http://www.bozonarodzeniowy.pl) w zakładce Dla Wystawców – **prosimy o zapoznanie się.**

Poniżej wybrane, najważniejsze informacje

1. **KAUCJA.** Uczestnik Jarmarku wynajmujący stoisko zobowiązany jest do wpłaty kaucji w systemie Autopay. **Wpłata kaucji musi być dokonana przed odebraniem identyfikatora i karty wjazdowej oraz przed rozpoczęciem imprezy.**
2. Uczestnik Jarmarku dokonuje **objęcia miejsca handlowego** samodzielnie i ponosi odpowiedzialność za nie od chwili jego udostępnienia. W przypadku zastrzeżeń co do stanu technicznego lub estetycznego miejsca handlowego Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Organizatora tj. najpóźniej w ciągu 24h od chwili objęcia miejsca handlowego pod rygorem utraty możliwości późniejszego zgłaszania uwag i przyjęcia infrastruktury bez zastrzeżeń. Zgłoszenia (i ewentualne zdjęcia) należy dokonywać na adres [biuro.jarmarku@amberexpo.pl](mailto:biuro.jarmarku@amberexpo.pl)
3. **ZASADY ROZLICZENIA ZUŻYCIA PRĄDU - STOISKA HANDLOWE** (prąd do 3 kW i wyższy)  
Opłata za zużycie prądu na stoiskach zostanie wyliczona **w oparciu o wskazania liczników i fakturę od dostawcy energii elektrycznej** – Wystawca otrzyma refakturę od Organizatora.  
Stoiska dla rzemiosła, artystów i art. spożywczych (domki na terenach zewnętrznych) mają doprowadzenie prądu do 3 kW i posiadają indywidualne liczniki.  
Stoiska dla gastronomii (domki, karczmy i kontenery) mają doprowadzenie prądu zgodnie z zamówieniem i posiadają indywidualne liczniki.  
Każdy licznik posiada stan początkowy. Uczestnik Jarmarku dokonuje objęcia Miejsca handlowego samodzielnie i przyjmuje stan początkowy licznika, który został spisany przez elektryka i umieszczony na LIŚCIE STANÓW LICZNIKÓW. Wystawca zatwierdza i akceptuje stan początkowy licznika prądu poprzez podpisanie w/w LIŚCIE będącej protokołem zbiorczym.  
W przypadku zastrzeżeń Wystawcy co do stanu początkowego licznika, zawiadomi on o tym fakcie Organizatora w momencie odbioru identyfikatora i przekaże wolę odbioru licznika z udziałem przedstawiciela MTG – zostanie w takim przypadku przygotowany protokół indywidualny.
4. **Zaopatrzenie stoisk w czasie Jarmarku możliwe jest wyłącznie przed godz. 11<sup>30</sup> i po godz. 20.30 (pt - sb po 21.30)** na podstawie wydanej przez Organizatora karty wjazdu na teren Jarmarku.
5. Na terenie Jarmarku obowiązuje **bezwzględny zakaz parkowania pojazdów**, pod rygorem naliczania kar umownych.
6. W przypadku stoisk gastronomicznych i spożywczych prosimy o zabezpieczenie podłogi przed zniszczeniem (np. linoleum) oraz ewentualne **zabezpieczenie zewnętrznej nawierzchni przed tłuszczem czy innymi nieczystościami.**
7. Użytkownikom domków przypominamy o **konieczności wyposażenia stoiska w gaśnicę** (zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie BHP i ppoż.) oraz w przypadku kramów w Zbrojowni prosimy o zaopatrzenie się w kłódkę do skrzyni.
8. Domki wyposażone są w alarmy i kłódki Organizatora.
9. Uczestnicy zobowiązani są do świątecznej aranżacji stoisk.
10. Uczestnikom bezwzględnie zabrania się umieszczania w (i) na domkach banerów oraz reklam z tworzyw sztucznych
11. Ze względów bezpieczeństwa prosimy o gaszenie świateł oraz **wyłączanie urządzeń grzewczych** przed opuszczeniem stoiska. **W Budynku Zbrojowni jest zakaz stosowania grzejników i czajników.**
12. **Przypominamy, że na terenie Jarmarku nie ma kasy.**  
Informacje o wartości zamówienia i dokonanych wpłatach znajdą Państwo po zalogowaniu się na indywidualne konto na stronie [www.bozonarodzeniowy.pl](http://www.bozonarodzeniowy.pl)
13. **Obowiązuje zakaz sprzedaży produktów do bezpośredniej konsumpcji poza strefą gastronomiczną - Food Court i innymi strefami wyznaczonymi przez Organizatora**
14. **Uczestnik Jarmarku Bożonarodzeniowego zobowiązany jest do prowadzenia:**
  - działalności handlowej od niedzieli do czwartku w godz. 12<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup>
  - działalności handlowej od piątku do soboty w godz. 12<sup>00</sup>– 21<sup>00</sup>

### **WAŻNE INFORMACJE DLA STREFY GASTRONOMICZNEJ – DLA WYSTAWCÓW I PERSONELU NA STOISKACH:**

- Informujemy, że podczas Jarmarku będą przeprowadzane kontrole czystości przestrzeni przed i za stoiskami w zakresie porządku i zabrudzeń tłuszczem nawierzchni. Prosimy o bezwzględne przestrzeganie czystości.
- Prosimy o zabezpieczenie podłogi przed zniszczeniem (np. linoleum) oraz ewentualne **zabezpieczenie zewnętrznej nawierzchni przy stanowisku przed tłuszczem czy innymi nieczystościami.**
- Na terenie Jarmarku obowiązuje **bezwzględny zakaz wylewania nieczystości płynnych**, a w szczególności zużytego oleju gastronomicznego, do kanałów burzowych i na trawniki pod rygorem obciążenia karą i kosztami usunięcia szkód. Uczestnik jest

zobowiązany do zlania zużytego oleju do specjalnie przygotowanych pojemników zlewnych w miejscach wskazanych przez Organizatora oraz informować Organizatora, gdy zbiornik jest w ponad 50% zapełniony.

- **Sprzedaż alkoholu dopuszczona jest wyłącznie do 18% zawartości alkoholu** i po uzyskaniu zgody Organizatora (czyli MTG) oraz właściwych urzędów. Sprzedaż alkoholu do spożycia na miejscu dopuszczalna jest wyłącznie w strefie gastronomicznej, wyłącznie przez punkty, które zgłosiły taką sprzedaż organizatorowi. Wystawcy, którzy zgłosili sprzedaż wina grzanego zobowiązani są do sprzedaży wina grzanego własnej receptury oraz posiadania w ofercie wina grzanego bezalkoholowego. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia możliwości sprzedaży alkoholu.
- Wystawca strefy gastronomicznej jest zobligowany do sprzedaży produktów wyłącznie w naczyniach papierowych dołączając sztucze drewniane. W przypadku kubków (papierowych oraz ceramicznych) Wystawca zobligowany jest do ich zakupu u Organizatora. Niedostosowanie się skutkować będzie nałożeniem kar finansowych zgodnie z Regulaminem.

*Informujemy, że Wystawcy prowadzący stoiska, w których oferowane są produkty jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych będące opakowaniami (np. kubki na napoje, pojemniki na żywność), w tym napoje lub żywność pakowane w te produkty, **zobowiązani są do spełnienia wymogów rejestrowych, ewidencyjnych i sprawozdawczych oraz do pobierania odpowiednich opłat**, wynikających z Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, Ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi oraz Ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej.*

- Raporty z kas fiskalnych – dostarczenie poprzez samodzielne uzupełnienie swojego zgłoszenia w systemie rejestracji zgłoszeń
- **DOMAWIANIE KUBKÓW, BUTLI Z WODĄ, SERWETEK – WYŁĄCZNIE DROGĄ EMAIL NA ADRES: [biuro.jarmarku@amberexpo.pl](mailto:biuro.jarmarku@amberexpo.pl)**

**Wystawców strefy gastronomicznej, którzy nie dostarczyli jeszcze do Biura MTG Oświadczenia z nr kas fiskalnych oraz pełnego cennika sprzedawanych produktów prosimy o niezwłoczne uzupełnienie dokumentów.**

Tegoroczny wzór na kubkach ceramicznych:

