



Szanowni Państwo! Wystawcy Jarmarku!

Jarmark Bożonarodzeniowy w Gdańsku odbędzie się od **24 listopada** (piątek) do **23 grudnia** (sobota) **2023**.

**Cały Jarmark wraz z Zbrojownią czynny jest w tym samym terminie.**

Godziny otwarcia Jarmarku: **niedziela – czwartek 12.00-20.00**  
**piątek - sobota 12.00-21.00**

**prosimy o bezwzględne przestrzeganie godzin otwarcia stoisk**

1. **WEJŚCIE WYSTAWCÓW – BIURO W ZBROJOWNI – wejście od Targu Węglowego – odbiór identyfikatorów, kart wjazdowych oraz kubeczków papierowych i ceramicznych**

**Wejście Wystawców – tereny zewnętrzne (nie dotyczy Wystawców ze Zbrojowni):**

22 listopada (środa) - godz. 10.00 - 18.00  
23 listopada (czwartek) - godz. 10.00 - 18.00  
24 listopada (piątek) - godz. 08.00 - 16.00

**Wejście Wystawców ze Zbrojowni:**

23 listopada (czwartek) - godz. 10.00 - 18.00  
24 listopada (piątek) - godz. 08.00 - 16.00

2. **KONTAKTY DLA WYSTAWCÓW – kontakt telefoniczny (czynny od 22.11.2023):**

- **SERWIS TECHNICZNY – awarie, usterki techniczne **UWAGA – nowy system!****

Wystawcy samodzielnie zgłaszają usterki w systemie [www.serwis.bozonarodzeniowy.pl](http://www.serwis.bozonarodzeniowy.pl) czynnym od 22.11.2023 (system dostępny również na urządzeniach mobilnych).

Każde stoisko zostanie wyposażone w kod QR, który po zeskanowaniu pozwoli uruchomić przeglądarkę i przejść do strony serwisu usterka. Dostęp do serwisu można uzyskać również odwiedzając stronę internetową na dowolnym urządzeniu z dostępem do Internetu i zainstalowaną przeglądarką. LINK: [www.serwis.bozonarodzeniowy.pl](http://www.serwis.bozonarodzeniowy.pl)

Następnie, wykorzystując login i hasło (wydrukowane razem z kodem QR), należy zalogować się do systemu i zgłosić usterkę.

**UWAGA:** login jest FIKCYJNYM adresem email – służy tylko do logowania do aplikacji!

W wyjątkowych sytuacjach kontakt serwisu technicznego : **nr tel. 721 180 300**

- **ZESPÓŁ JARMARKU – finanse i rozliczenia**  
ZGŁOSZENIA TYLKO TELEFONICZNE: **nr tel. 727 460 100**
- **PUNKT WYDAWANIA KUBKÓW**  
**czynny 2 razy w tygodniu: poniedziałki i piątki w godzinach 11.30 – 14.00** (w Biurze w Zbrojowni)

### **INFORMACJE DODATKOWE**

**Regulamin i szczegółowe przepisy porządkowe znajdują się na stronie [www.bozonarodzeniowy.pl](http://www.bozonarodzeniowy.pl) w Zakładce Wystawcy – prosimy o zapoznanie się.**

Poniżej wybrane, najważniejsze informacje

1. Uczestnik Jarmarku wynajmujący stoisko zobowiązany jest do wpłaty kaucji w systemie Autopay. **Wpłata kaucji musi być dokonana przed odebraniem identyfikatora i karty wjazdowej oraz przed rozpoczęciem imprezy.**
2. Uczestnik Jarmarku dokonuje objęcia miejsca handlowego samodzielnie i ponosi odpowiedzialność za nie od chwili jego udostępnienia. W przypadku zastrzeżeń co do stanu technicznego lub estetycznego miejsca handlowego Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Organizatora tj. najpóźniej w ciągu 24h od chwili objęcia miejsca handlowego pod rygorem utraty możliwości późniejszego zgłaszania uwag i przyjęcia infrastruktury bez zastrzeżeń. Zgłoszenia (i ewentualne zdjęcia) należy dokonywać na adres [biuro.jarmarku@amberexpo.pl](mailto:biuro.jarmarku@amberexpo.pl)
3. **ZASADY ROZLICZENIA ZUŻYCIA PRĄDU - STOISKA HANDLOWE** (prąd pow. 1 kW)  
Przypominamy, że w tegorocznej edycji Jarmarku opłata za zużycie prądu na stoiskach zostanie wyliczona **w oparciu o wskazania liczników i fakturę od dostawcy energii elektrycznej** – Wystawca otrzyma fakturę od Organizatora. Stoiska dla rzemiosła, artystów i art. spożywczych (domki na terenach zewnętrznych) mają doprowadzenie prądu do 3 kW i posiadają indywidualne liczniki.  
Stoiska dla gastronomii (domki, karczmy i kontenery) mają doprowadzenie prądu zgodnie z zamówieniem i posiadają indywidualne liczniki

Każdy licznik posiada stan początkowy. Uczestnik Jarmarku dokonuje objęcia Miejsca handlowego samodzielnie i przyjmuje stan początkowy licznika, który został spisany przez elektryka i umieszczony na LIŚCIE STANÓW LICZNIKÓW. Przy odbiorze identyfikatora i Karty wjazdowej Wystawca zatwierdza i akceptuje stan początkowy licznika prądu poprzez podpisanie w/w LIŚCIE będącej protokołem zbiorczym.

W przypadku zastrzeżeń Wystawcy co do stanu początkowego licznika, zawiadomi on o tym fakcie Organizatora w momencie odbioru identyfikatora i przekaże wolę odbioru licznika z udziałem przedstawiciela MTG – zostanie w takim przypadku przygotowany protokół indywidualny.

4. Zaopatrzenie stoisk w czasie Jarmarku możliwe jest wyłącznie **przed godz. 11<sup>30</sup> i po godz. 20<sup>00</sup> ( pt - sb po 21<sup>00</sup>)** na podstawie wydanej przez Organizatora karty wjazdu na teren Jarmarku.
5. Na terenie Jarmarku obowiązuje **bezwzględny zakaz parkowania pojazdów**, pod rygorem naliczania kar umownych.
6. W przypadku stoisk gastronomicznych i spożywczych prosimy o zabezpieczenie podłogi przed zniszczeniem (np. linoleum).
7. Użytkownikom domków przypominamy o **konieczności wyposażenia stoiska w gaśnicę** (zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie BHP i ppoż.) oraz w przypadku kramów w Zbrojowni prosimy o zaopatrzenie się w kłódkę do skrzyni.
8. Domki wyposażone są w alarmy i kłódki Organizatora.
9. Uczestnicy zobowiązani są do świątecznej aranżacji stoisk.
10. Uczestnikom bezwzględnie zabrania się umieszczania w (i) na domkach banerów oraz reklam z tworzyw sztucznych
11. Ze względów bezpieczeństwa prosimy o gaszenie świateł oraz **wyłączenie urządzeń grzewczych** przed opuszczeniem stoiska.
12. **Przypominamy, że na terenie Jarmarku nie ma kasy.**  
Informacje o wartości zamówienia i dokonanych wpłatach znajdą Państwo po zalogowaniu się na indywidualne konto na stronie [www.bozonarodzeniowy.pl](http://www.bozonarodzeniowy.pl)
13. **Obowiązuje zakaz sprzedaży produktów do bezpośredniej konsumpcji poza Strefą Food Court i innymi strefami wyznaczonymi przez Organizatora**
14. **Uczestnik Jarmarku Bożonarodzeniowego zobowiązany jest do prowadzenia:**
  - działalności handlowej od niedzieli do czwartku w godz. 12<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup>
  - działalności handlowej od piątku do soboty w godz. 12<sup>00</sup>– 21<sup>00</sup>

#### **WAŻNE INFORMACJE DLA STREFY GASTRONOMICZNEJ:**

- **Sprzedaż alkoholu dopuszczona jest wyłącznie do 18% zawartości alkoholu** i po uzyskaniu zgody Organizatora (czyli MTG) oraz właściwych urzędów. Sprzedaż alkoholu do spożycia na miejscu dopuszczalna jest wyłącznie w strefie gastronomicznej, wyłącznie przez punkty, które zgłosiły taką sprzedaż organizatorowi.  
Wystawcy, którzy zgłosili sprzedaż wina grzanego zobowiązani są do sprzedaży wina grzanego własnej receptury oraz posiadania w ofercie wina grzanego bezalkoholowego.  
Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia możliwości sprzedaży alkoholu.
- Wystawca strefy gastronomicznej jest zobligowany do sprzedaży produktów wyłącznie w naczyniach papierowych dołączając sztucze drewniane. W przypadku kubków (papierowych oraz ceramicznych) Wystawca zobligowany jest do ich zakupu u Organizatora. Niedostosowanie się skutkować będzie nałożeniem kar finansowych zgodnie z Regulaminem.
- Raporty z kas fiskalnych – dostarczenie poprzez samodzielne uzupełnienie swojego zgłoszenia w systemie rejestracji zgłoszeń – szczegółowe instrukcje doślemy w odrębnej komunikacji
- **DOMAWIANIE KUBKÓW, BUTLI Z WODĄ, SERWETEK – WYŁĄCZNIE DROGĄ EMAIL NA ADRES: [biuro.jarmarku@amberexpo.pl](mailto:biuro.jarmarku@amberexpo.pl)**

Wystawców strefy gastronomicznej, którzy nie dostarczyli jeszcze do Biura MTG Oświadczenia z nr kas fiskalnych oraz pełnego cennika sprzedawanych produktów prosimy o niezwłoczne uzupełnienie dokumentów.

#### **PRZYPOMINAMY O WYŁĄCZNOŚCI PRODUKTOWEJ:**

- **Sprzedaż piwa** - zgodnie z Regulaminem uczestnik prowadzący działalność obejmującą sprzedaż piwa zobowiązany jest do wyłącznej sprzedaży produktów Sponsora Jarmarku tj. grupy Carlsberg oraz do nieekspozowania towarów innych producentów piwa. Prosimy o bezpośredni kontakt z dystrybutorem pod nr **+48 609 827 237**, który dostarczy piwo oraz wyposaży stoiska w niezbędny do sprzedaży piwa sprzęt.